POLIZIA LOCALE

POLIZIA LOCALE RUFINA

Comune di Rufina
Via Piave, 3 50068
Tel: 0558396528/530
Email: polizia.locale@comune.rufina.fi.it

RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

Il sottoscritto_____ nato a _____ (__)

Il_____ residente in _____ Via_____

CF/PI_____Telefono_____

Mail_____PEC_____

In qualità di_____

(es. Legale rappresentante, titolare, collaboratore, presidente ecc.)

CHIEDE

A: La concessione per l'occupazione del suolo pubblico e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000:

- ☐ Posizionare struttura per commercio
- ☐ Allestire zona per spettacoli
- ☐ Svolgere una manifestazione sportiva/ricreativa
- ☐ Svolgere raccolta fondi da destinare in beneficenza
- ☐ Svolgere attività di propaganda politica/religiosa
- ☐ Trasloco, manutenzione delle pertinenze, carico e scarico materiali
- ☐ Altro

B: Richiede l'autorizzazione ad occupare un'aree complessiva di metri quadrati:

dimensione dell'occupazione: m _____ X m_____ totale mq _____

In Via/Piazza_____

Il giorno_____dalle ore_____alle ore_____

Dal giorno_____al giorno_____con orario_____

ESENZIONI FISCALI:

In relazione alla presente domanda, il sottoscritto DICHIARA che la stessa è esente dal pagamento dell'imposta di bollo per le seguenti motivazioni (barrare la voce che interessa):

☐ esente dal bollo ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982 n. 955 (Enti Pubblici);

☐ esente dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991 n. 266 (Associazioni di volontariato) in quanto O.N.L.U.S. di diritto;

☐ esente dal bollo ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.Lgs. 4.12.1997 n. 460 (O.N.L.U.S.).

☐ esente dal bollo ai sensi dell'allegato B Art. 27 bis del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 (federazioni sportive, enti di promozione sportiva e associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

1. Planimetria o documentazione fotografica con l'area interessata:
2. 2 marche da bollo da 16 euro;
3. Carta d'identità del richiedente

Inoltre in caso di manifestazione e lavori si allega:

-Segnalazione certificata di inizio attività;

-certificato di conformità delle strutture.

Data e Luogo_____Firma_____

INFORMATIVA PRIVACY (Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27/04/2016). Il Reg. UE n. 2016/679 del 27-04-2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici. Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla L. 07-08-1990, n. 241, ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445.Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte alla Polizia Locale di Rufina. Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati. Titolare del trattamento: Comune di Rufina, via Piave 5 - 50068 Rufina (FI).

MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presente domanda dovrà essere presentata almeno 10 giorni prima della data di inizio occupazione e potrà essere presentata al Comune di RUFINA secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'ufficio di Polizia Locale del Comune di Rufina in Via Piave 3 nei seguenti orari:

  - Il martedì dalle ore 08:30 alle ore 12:30
  - Il giovedì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e dalle ore 15:30 alle ore 17:45

- direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Rufina in via Piave 5, nei seguenti orari:

  - Da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00
  - Il martedì e il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00

- mediante PEC (comune.rufina@postacert.toscana.it) firmata digitalmente o, in alternativa, unitamente ad una fotocopia di valido documento di identità.

Le eventuali richieste di integrazione richieste dall'Amministrazione potranno essere inoltrate tramite le stesse modalità dell'istanza.

SENZA LA PRESCRITTA AUTORIZZAZIONE NON POTRANNO INIZIARE LE OCCUPAZIONI

Si ricorda inoltre che l'autorizzazione deve essere custodita in cantiere per tutta la durata dei lavori ed esibita a richiesta degli organi di controllo competenti.

Per informazioni Ufficio Polizia Locale:

Telefono 055 8396530

Email polizia.locale@comune.rufina.fi.it