

BANDO DI GARA

Il Responsabile del Servizio AA.GG. Ragioneria Progetti Speciali

In esecuzione della deliberazione consiliare n. 22 del 08/04/2011 e vista la propria Determinazione n. 182 in data 11/04/2011;

RENDE NOTO

Che è indetta gara di appalto mediante procedura aperta per il servizio di Tesoreria della Unione di Comuni.

A tal fine vengono fornite le seguenti informazioni:

- Servizio rientrante nella cat. 6b dell'allegato IIA al D.lgs 163/2006 "Servizi bancari e finanziari;
- Codice identificativo gara (CIG) 1915593D56
- Vocabolario comune per gli appalti (CPV) 66600000-6
- Per la seguente procedura aperta non è previsto nessun versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- Il pubblico incanto avrà luogo presso l'Ufficio Segreteria della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve in Rufina (FI) **il giorno 06/06/2011 alle ore 09,00.**

ART. 1

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Unione di Comuni VALDARNO e VALDISIEVE con sede in Via XXV Aprile 10 – 50068 Rufina (Fi)

Per informazioni relative al bando:

Tel. 055/8396631

Fax: 055/8396634

e-mail g.bistondi@montagnafiorentina.it

ART. 2

O G G E T T O

a) **Affidamento** mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 D.lgs 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 D.lgs 163/2006 e sulla base degli elementi di cui all'art 7 del presente bando, avente per oggetto il Servizio di Tesoreria e della gestione dei servizi bancari ed accessori a favore della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, secondo le modalità prescritte nella convenzione approvata dalla Assemblea Consiliare con deliberazione n. 22 del 08/04/2011 allegata al presente bando;

b) **Cessione** totale o parziale del contratto: non ammessa;

Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve

Via XXV aprile, 10 – 50068 Rufina (FI)

Tel. 055 839661 – Fax. 055 8396634 – e-mail: segreteria@montagnafiorentina.it

C.F. e P. IVA: 06096360489

c) **Valore dell'appalto:** il servizio, ai sensi dell'art. 18 della convenzione verrà svolto gratuitamente ai soli fini fiscali e dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto viene stimato in € 30.000,00 in base a: commissioni riscosse su bonifici emessi, stima redditività gestione della liquidità, interessi per anticipazioni di tesoreria;

d) **Durata dell'appalto:** anni 5 (cinque) e mesi 6 (sei) decorrenti dal 01.07.2011 fino al 31.12.2016. Su richiesta dell'Ente, previo apposito atto deliberativo, e per non più di una volta, ai sensi dell'art. 210 D.Lgs 267/2000 il contratto, ove sussistano le condizioni, può essere rinnovato per analogo periodo;

e) **Sub appalto:** non consentito

f) **Allegati al bando di gara:**

- Modello istanza di partecipazione e dichiarazione unica
- Modello di offerta economica
- Schema di convenzione approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 22 del 08/04/2011.

ART. 3

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs 163/2006 che:
a.- siano abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.lgs 267/2000 e successive m.i.;

b. - siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.lgs 1.09.1993 n. 385, siano iscritti all'albo di cui all'art. 13 D.lgs 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;

c. - abbiano uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Rufina quale sede della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve o, in alternativa, si impegnino ad attivarlo entro il 31/08/2011 in quanto il servizio deve essere svolto nel Comune nel cui ha sede l'Ente.

d. - non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 D.lgs 163/2006.

ART. 4

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara le Imprese dovranno far pervenire il plico contenente la documentazione e l'offerta, **a pena di esclusione**, entro le **ore 13,00 del giorno 01/06/2011** al seguente indirizzo:
Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve – Ufficio Protocollo Via XXV Aprile 10 - 50068 Rufina (Fi).

Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto dello stesso comporta l'automatica esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Non farà fede, pertanto, il timbro di

spedizione postale bensì quello apposto dall'addetto all'Ufficio Protocollo al momento del ricevimento delle offerte.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

ART. 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione dalla presente gara, i concorrenti dovranno partecipare alla stessa rispettando le seguenti modalità:

L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi **in UN UNICO PACCO o PLICO sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre al nominativo dell'Istituto di credito o società la dicitura: "Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve"**.

Il pacco potrà essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. Si precisa che in tal caso il pacco deve pervenire comunque entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 01/06/2011 all'Ufficio Protocollo della Unione di Comuni** a pena di esclusione dalla gara. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del pacco all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante.

Il pacco dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti 2 plichi:

BUSTA 1 – che dovrà, **a pena di esclusione:**

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare all'esterno la dicitura **<DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA>**;
- contenere i seguenti documenti:

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

successivamente verificabile, in carta legale (marca da bollo da € 14,62), da redigersi **UTILIZZANDO** lo schema **A1**) che costituisce parte integrante del presente bando. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata, **a pena di esclusione**, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procurastessa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art. 37 del D.lgs n. 163/2006, la dichiarazione di cui all'allegato A) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I e da cui risulti, altresì, l'impegno

Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve

Via XXV aprile, 10 – 50068 Rufina (FI)

Tel. 055 839661 – Fax. 055 8396634 – e-mail: segreteria@montagnaflorentina.it

C.F. e P. IVA: 06096360489

che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo.
La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati.

COPIA DELLA CONVENZIONE da redigersi **UTILIZZANDO** l' allegato schema **A2)** firmata in ogni facciata per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nel caso di A.T.I. già costituite

c) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata.

BUSTA 2 – dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura,
- recare all'esterno la dicitura <**OFFERTA ECONOMICA**>;
- contenere la dichiarazione d'offerta.

La dichiarazione di **OFFERTA** dovrà essere redatta **UTILIZZANDO** l' allegato modulo **B)** e sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'impresa, con firma leggibile e per esteso.

Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere prevarrà quello in lettere e Comunque in caso di ulteriore difficoltà di individuazione dell'effettiva offerta economica si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;

- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

Resta nella facoltà della Commissione di gara di richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

ART. 6

AGGIUDICAZIONE: MODALITA'

La gara, in seduta aperta al pubblico, sarà esperita – senza nessun altro avviso – il **giorno 06/06/2011 alle ore 09,00** presso l' Ufficio Segreteria della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve nella sua sede di Rufina (Fi).

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a. verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b. apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza della documentazione;
- c. verifica dell'offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;
- d. completate le anzidette operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del Responsabile del Servizio mediante specifica determinazione.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 163/2006 e successive modifiche.

La gara verrà aggiudicata all'Istituto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purchè la stessa sia ritenuta congrua.

In caso di offerte di uguale punteggio si procederà con esperimento di procedura di miglioramento delle offerte mediante licitazione ristretta e successivamente, nel caso in cui nessun concorrente migliori la propria offerta, si procederà mediante sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze. L'Ente si riserva il diritto di indire nuovamente, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

ART. 7

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'AGGIUDICAZIONE

Tutti i punteggi attribuiti sono arrotondati alla seconda cifra dopo la virgola

L'attribuzione dei suddetti punteggi verrà effettuata sulla base della seguente tabella per un max di punti 100:

A) ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI IL SERVIZIO: Max punti 61

Codice capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio Massimo (Coeff.)	Modalità di attribuzione del punteggio
1.	Tasso debitore applicato sulle anticipazioni di tesoreria (spread su Euribor a 3 mesi –base 365 –media mese precedente)	20	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'Ente; spread più basso = punti 20 Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale
2.	Tasso creditore sulle giacenze di cassa (spread su Euribor a tre mesi, - base 365 – media mese precedente)	30	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'Ente; spread più alto = punti 30 ogni diminuzione dello 0,05 = punti - 2
3.	Valuta a carico dei beneficiari	5	Punteggio massimo per corrispondenza giorno pagamento con diminuzione per ogni giorno di valuta di punti 1 fuori piazza e di punti 2 su piazza
4.	Commissioni a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario. In presenza di più mandati emessi nella stessa data a favore dello stesso beneficiario anche a valere su impegni diversi le spese di cui sopra si applicano una sola volta.	6	Senza nessun addebito =punti 6 Senza addebito fino ad € 250,00 =punti 4 Addebito di € 1,10 per importi fino ad € 250,00 = punti 1 Addebito per importi superiori a € 250,00: fino a € 2,50 =punti 3 fino a € 3,50 =punti 2 fino a € 4,50 =punti 1 oltre a € 4,50 =punti 0

TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE	61		

B) ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO: Max punti 20

Codice capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio Massimo (Coeff.)	Modalità di attribuzione del punteggio
5	Nr di sportelli nel territorio della Provincia di Firenze alla data di pubblicazione del bando	5	Punteggio massimo all'offerta che dichiara il maggior numero di sportelli. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale
6	Nr di sportelli di tesoreria a livello regionale	5	Punteggio massimo all'offerta che dichiara il maggior numero di sportelli. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale
7	Collegamento Internet Banking informativo e dispositivo	10	Il punteggio sarà così assegnato: a) si p. 10 b) solo informativo p. 3 c) non disponibilità p. 0
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		20	

C) ALTRI ELEMENTI: Max punti 19

Codice capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio Massimo (Coeff.)	Modalità di attribuzione del punteggio
8	Disponibilità a riscossioni online tramite pagamento su sito internet della Unione di Comuni	5	Costo ≤ € 1,10 punti 5 Costo > € 1,10 punti 2 Non disponibilità punti 0
9	Corresponsione all'ente di contributi annui per attività culturali, ricreative e sociali	10	Punteggio massimo al concorrente che offre il contributo maggiore. Alle altre offerte è attribuito il punteggio massimo ridotto in misura proporzionale secondo la seguente formula: (contributo offerto/contributo massimo) x 10
10	Commissioni e spese su garanzie fideiussorie richieste dall'Ente	4	Nessuna spesa punti 4 Con spese punti 0
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		19	

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE 100

ART.8

CONTRATTO

L'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario con congruo preavviso la data per la sottoscrizione della convenzione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta di quanto dovrà essere prodotto a tal fine, compresi gli eventuali certificati di cui all'art. 4 del presente bando di gara.

Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario dovrà necessariamente produrre idonea certificazione sull'abilitazione a trasmettere i flussi SIOPE.

Si informa che l'amministrazione procederà alla revoca dell'avvenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara, la non veridicità di quanto autocertificato dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno

all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto il quale, a prescindere dalla data di sottoscrizione, avrà efficacia a far data dal 1 luglio 2011.

ART. 9

SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti della Unione di Comuni.

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc.) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante.

ART. 11

ALTRE INFORMAZIONI

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

ART. 12

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Al fine di garantirne la massima diffusione, il presente Bando viene pubblicato integralmente

all'Albo Pretorio on-line della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, nel sito Internet della Unione di Comuni all'indirizzo www.cm-montagnafiorentina.fi.it, un estratto sul B.U.R.T. e/o su quotidiani locali.

Si precisa che in caso di eventuali discordanze tra il testo dei documenti pubblicati sul sito internet ed il testo di quelli allegati alla determinazione di indizione della presente gara ed alla deliberazione consiliare di approvazione della convenzione faranno fede in ogni caso questi ultimi.

La documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax. Sarà possibile richiederla, nelle forme di legge, presso il Servizio Finanziario.

ART. 13

COSTI della SICUREZZA

Non sono previsti rischi da interferenze. Pertanto gli oneri della sicurezza relativi a rischi da interferenze sono pari a zero e non necessita la redazione del Documento Unico di valutazione dei Rischi (DUVRI) di cui al D.Lgs 81/2008.

ART. 14

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Giuseppe Bistondi, Responsabile del Servizio AA GG Ragioneria Progetti Speciali **Tel. 055/8396631 – fax. 055/8396634** – indirizzo e-mail: g.bistondi@montagnafiorentina.it

Per tutte le informazioni relative all'appalto e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria della Unione di Comuni nelle ore di apertura degli uffici.

Rufina, lì 12/04/2011