

**PROGETTO RISORSE OBIETTIVI/OBIETTIVI DI STRUTTURA RISORSE UMANE - PRO/RU - 2024**

AREA	OBIETTIVI 2023	Responsabile	LAVORATORI INTERESSATI
Servizi alla persona	1. POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI NELL'OTTICA DI INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA P.A.	Sara Marroncini	Sara Marroncini; Cristina Sarti; Lorella Bettini; Mirko Becattini; Marianna Acquaviva.
	2. ATTIVAZIONE CENTRO DI FACILITAZIONE DIGITALE - PUNTO DIGITALE FACILE		
Affari Generali Servizi Sociali Educativi Culturali	1. GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "F. BRESCI"	Hanna M. Meini	Hanna Mariana Meini; Paola Fabbri; Lucia Focardi; Manuela Rondoni; Luisa Franci; Silvia Cheli.
	2. RIORGANIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE SPAZI NIDO "L'AQUILONE" A SEGUITO DI INTERVENTO DI AMPLIAMENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA (P.N.R.R. - NEXT GENERATION EU - MISSIONE 4)		
	3. AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO COMUNALE AI CONTENUTI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 177/2020		
Gestione del Territorio	1. REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO - PALESTRA SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA RUFINA	Pilade Pinzani	Pilade Pinzani; Arianna Bondi; Filippo Aglietti; Alessio Longhi; Massimo Cecchetti; Paolo Crescioli; Angela Cavaciocchi.
	2. RIQUALIFICAZIONE PARCO VILLA POGGIO REALE E REALIZZAZIONE GIARDINO DELL'IRIS E DELLE AROMATICHE		
	REALIZZAZIONE CAMPO PADEL IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI		
	4. L.R. 65/2014 - CONTRIBUTI RELATIVI AGLI INTERVENTI EDILIZI - RIMODULAZIONE E AGGIORNAMENTO		
Servizi Finanziari	1. GESTIONE FONDI PNRR	Francesco Tonelli	Francesco Tonelli; Stefania Puliti; Elena Cheli; Alessio Poggiali; Ilenia Galgani.
	2. GESTIONE IVA		
	3. RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE CONTRIBUTIVA IMU E TARI		
Tutte le Aree	1. RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. 13/2023	Tutti i Responsabili	Tutti i lavoratori



**PRO - ANNO 2024**

**Responsabile di  
Posizione  
Organizzativa**

SARA

MARRONCINI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Area

Servizio di struttura

Servizio di staff

**Obiettivi**

Peso  
dell'obiettivo

% Peso  
dell'obiettivo

1

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI NELL'OTTICA DI INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA P.A.

17

36,17

2

ATTIVAZIONE CENTRO DI FACILITAZIONE DIGITALE - PUNTO DIGITALE FACILE

30

63,83

Peso totale

47

100%

**Numero**  di

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**  strategico  operativo

Complessità operativa  su 
 Miglioramento  su

Complessità operativa  su 
 Equilibrio economico  su 
 Integrazione organizzativa  su

annualità  pluriennale

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Servizio associato "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione" (I.C.T.) dell'UCVV  
 Collaborazione con l'U.O. Servizi alla Persona

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Riunione di coordinamento con amministrazione comunale e I.C.T. e personale Area Servizi alla Persona per impostazione organizzazione	5			x			x			x			x
2 Semplificazione dei procedimenti nell'ottica digitale	65	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3 Passaggio a nuovo sito internet istituzionale come da prototipo UE	20					x	x	x					
4 Progetto "Cittadino informativo" e "cittadino attivo" misura 1.4.1	10		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<b>100%</b>													

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Rispetto dei tempi indicati nel GANTT		

**Parametro di valutazione:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Completamento delle attività previste nel GANTT		

<b>Peso dell'obiettivo</b>	<input type="text" value="17"/>	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	SI <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Valore soglia</b>	<input type="text" value=""/>
			NO <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="text" value=""/>

**Numero**  di

**Titolo** ATTIVAZIONE CENTRO DI FACILITAZIONE DIGITALE - PUNTO DIGITALE FACILE

**Descrizione** I Punti Digitale Facile sono luoghi fisici nei quali i cittadini potranno essere supportati dai Facilitatori Digitali nell'utilizzo di Internet e degli strumenti digitali. Il ruolo del Facilitatore Digitale è quello di supportare lo sviluppo di competenze di base della cittadinanza, contribuendo all'inclusione digitale della popolazione che ha difficoltà ad

**Tipologia:** d'innovazione organizzativa e gestionale

**Complessità operativa**  su   **Miglioramento**  su   
 **Complessità operativa**  su   **Equilibrio economico**  su   **Integrazione organizzativa**  su   
 **Priorità programmatica**  su

**strategico**  
 **operativo**

**annuale**  **pluriennale**

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI Venerabile Confraternita di Misericordia di Rufina

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Apertura Punto Digitale Facile	25	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Inaugurazione istituzionale (Comune/Regione Toscana) di cui al D.D. 12262 del 09/06/2023	5		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Erogazione dei servizi digitali e di facilitazione al cittadino	70	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Rispetto dei tempi indicati nel GANTT		

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Completamento delle attività previste nel GANTT		

**Peso dell'obiettivo**

**Soglia di raggiungimento parziale**  SI  NO

**Valore soglia**

**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>%</b>
1	FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE	D	MARRONCINI	SARA	
2	ISTRUTTORE CONTABILE AMM.	C	SARTI	CRISTINA	
3	ISTRUTTORE CONTABILE AMM.	C	BETTINI	LORELLA	
4	ISTRUTTORE CONTABILE AMM.	C	BECATTINI	MIRKO	
5	ISTRUTTORE CONTABILE AMM.	C	ACQUAVIVA	MARIANNA	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					



**PRO - ANNO 2024**

**Titolare di incarico  
di EQ**

MEINI

HANNA MARIANA

AREA AA.GG. SERVIZI SOCIALI EDUCATIVI CULTURALI

Area

x

Servizio di struttura

Servizio di staff

**Obiettivi**

3

Peso  
dell'obiettivo

% Peso  
dell'obiettivo

1

GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO STADIO  
COMUNALE "F. BRESCI"

35

50,72

2

RIORGANIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE SPAZI NIDO "L'AQUILONE" A SEGUITO DI  
INTERVENTO DI AMPLIAMENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA (P.N.R.R.-  
NEXT GENERATION EU - MISSIONE 4)

17

24,64

3

AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO COMUNALE AI CONTENUTI  
DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 177/2020

17

24,64

Peso totale

69

100%

**Numero**  di

**Titolo**  
GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "F. BRESCI"

**Descrizione**  
Trattasi dello svolgimento della procedura di gara per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale - "Stadio F. Bresci", attualmente in regime di proroga tecnica.

**Tipologia:**  
d'innovazione organizzativa e gestionale

**Complessità operativa**  su   **Miglioramento**  su

**Complessità operativa**  su   **Equilibrio economico**  su   **Integrazione organizzativa**  su

**Priorità programmatica**  su

annuale  pluriennale

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI Centro Unico Appalti dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Verifica preventiva della progettazione	30%	X	X										
2 Determina a contrarre ed approvazione atti di gara	20%		X	X									
3 Verifica congruità ed eventuale anomalia delle offerte	20%				X								
4 Aggiudicazione e stipula del contratto	30%					X	X	X	X	X			
	<b>100%</b>												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Rispetto dei tempi indicati nel GANTT	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parametro di valutazione:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Completamento delle attività previste nel GANTT	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Peso dell'obiettivo**

**Soglia di raggiungimento parziale**  SI  NO

**Valore soglia**

Numero  di

**TITOLO**  
 RIORGANIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE SPAZI NIDO "L'AQUILONE" A SEGUITO DI INTERVENTO DI AMPLIAMENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA (P.N.R.R. - NEXT GENERATION EU - MISSIONE 4)

**Descrizione**  
 Nell'anno educativo 2023/2024 è previsto un intervento di ampliamento degli spazi del nido "L'aquilone", con la creazione di un nuovo locale ampio, luminoso e vetrato tra le sezioni piccoli e medi-grandi. Nel periodo dei lavori, per garantire la sicurezza, il benessere e la tranquillità dei bambini e la prosecuzione del progetto educativo 0-6, saranno necessari adeguamenti organizzativi, spostamento di parte dei bambini all'interno del plesso, riorganizzazione di alcuni contesti educativi in collaborazione con la scuola dell'infanzia. Al termine dei lavori, l'intervento di ampliamento prevede la progettazione dei nuovi spazi, che verranno allestiti e caratterizzati in modo da arricchire le esperienze dei bambini e delle bambine, garantire stimoli all' esplorazione e alle attività di piccolo gruppo e un collegamento fluido tra interno ed esterno, in linea con i principi dell' "Outdoor education". Come da indicazione degli "Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia" (D.m. n.43 del 24 febbraio 2021) il nostro gruppo di lavoro riconosce l'importanza di un "ambiente accogliente e propositivo" nel Progetto educativo del nostro servizio. La valorizzazione e qualificazione degli spazi del nido richiederà incontri periodici di programmazione e una fase finale di valutazione, documentazione del percorso realizzato e restituzione alle famiglie.

**Tipologia**  
 d'innovazione organizzativa e gestionale

**Complessità operativa**  **Miglioramento**  
 su   su

**strategico**  
 **Complessità operativa**  **Equilibrio economico**  **Integrazione organizzativa**  
 su   su   su

**Priorità programmatica**  
 su

annuale  pluriennale

**Altre strutture coinvolte**  
 NO  SI Scuola infanzia Carroli- Polo 0-6 "Archimede" Rufina

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Incontri con ditta, ufficio tecnico, amministrazione e responsabili sicurezza per definire gli adeguamenti organizzativi nel periodo dei lavori. Racordo con R.S.P.P. dell'Ente per nuove planimetrie, piano di emergenza, indicazioni sulla sicurezza. Incontri con il personale per la pianificazione della riorganizzazione interna e incontri informativi con i rappresentanti dei genitori.	10%		x										
2 Riorganizzazione di parte degli spazi e dei contesti educativi del nido e del Polo 0-6 nel periodo dei lavori, a seguito di spostamento di parte dei bambini del nido. Collaborazione con le insegnanti per la riprogettazione dei contesti di esperienza 0-6.	20%	x	x	x									
3 Incontri del gruppo di lavoro del nido e del Polo 0-6 per la progettazione periodica. Esperienze e laboratori per bambini negli spazi del plesso e del Caf. Incontri di restituzione alle famiglie sulla programmazione educativa annuale.	20%	x	x	x	x	x	x						
4 Progettazione interna dei nuovi spazi del nido. Allestimento e caratterizzazione con arredi e materiali che valorizzano l'offerta del servizio e che facilitino il movimento, l'esplorazione libera e il collegamento fluido tra interno ed esterno, in linea con i principi dell' Outdoor education.	40%						x	x		x	x		
5 Valutazione, verifica, documentazione finale e restituzione alle famiglie.	10%									x	x	x	x
	100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Rispetto dei tempi indicati nel GANTT	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Parametro di valutazione:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Completamento delle attività previste nel GANTT	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Peso dell'obiettivo</b>	<input type="text" value="17"/>	<b>Soglia di raggiungimento parziale</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<b>Valore soglia</b>	<input type="text"/>
----------------------------	---------------------------------	--	--	----------------------	----------------------



**Numero**  di

**Titolo** AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO COMUNALE AI CONTENUTI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 177/2020

**Descrizione** Trattasi del progetto volto all'integrazione e specificazione dei doveri individuati dal codice nazionale con riferimento alla propria amministrazione, in attuazione della deliberazione ANAC n. 177/2020 contenente le "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni" emanate al fine di "promuovere un sostanziale rilancio dei codici di comportamento presso le amministrazioni". L'attuale Codice di Comportamento è stato

**Tipologia:** d'innovazione organizzativa e gestionale

**Complessità operativa**  su  **Miglioramento**  su

**Complessità operativa**  su  **Equilibrio economico**  su  **Integrazione organizzativa**  su

**Priorità programmatica**  su

annuale  pluriennale

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI Nucleo di valutazione

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Lavoro di approfondimento dei doveri specifici da rispettare, anche attraverso una mappatura dei processi	20%	x	x	x									
2	Elaborazione di una prima bozza di codice da sottoporre all'organo di indirizzo affinché adotti una prima deliberazione preliminare	50%				x	x	x						
3	Svolgimento procedura partecipativa aperta a tutti gli interessati tramite consultazioni on-line, previa acquisizione del parere obbligatorio del proprio organismo di valutazione ed approvazione definitiva del codice	30%							x	x	x			
		100%												

**Parametro di tempo:**

<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
Rispetto dei tempi indicati nel GANTT		

**Parametro di valutazione:**

<b>Descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
Completamento delle attività previste nel GANTT		

**Peso dell'obiettivo**

**Soglia di raggiungimento parziale**  SI  NO  **Valore soglia**

**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>%</b>
1	Coordinatore pedagogico	D	FABBRI	PAOLA	
2	Istruttore contabile amm.vo	C	FOCARDI	LUCIA	
3	Istruttore contabile amm.vo	C	RONDONI	MANUELA	
4	Educatore asilo nido	C	CHELI	SILVIA	
5	Operatore specializzato contabile amm.vo	B	FRANCI	LUISA	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					



**PRO - ANNO 2024**

**Titolare di incarico  
EQ**

PILADE

PINZANI

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Area

x

Servizio di struttura

Servizio di staff

**Obiettivi**

4

Peso  
dell'obiettivo

% Peso  
dell'obiettivo

1	Realizzazione nuovo impianto fotovoltaico - Palestra scolastica Scuola dell'infanzia Rufina	33	33,67
2	Riqualificazione Parco Villa Poggio Reale e realizzazione giardino dell'Iris e delle aromatiche	18	18,37
3	Realizzazione campo padel impianti sportivi comunali	30	30,61
4	L.R. 65/2014 - Contributi relativi agli Interventi Edilizi - Rimodulazione e Aggiornamento	17	17,35
Peso totale		98	100



**Numero**  di

**Titolo**  
Riqualificazione Parco Villa Poggio Reale e realizzazione giardino dell'iris e delle aromatiche

**Descrizione**  
Negli ultimi anni evidente il costante incremento di interesse per gli spazi verdi attrezzati, per il lavoro manuale in piccoli appezzamenti, per il recupero del contatto con la natura, per il confrontarsi nella capacità di far "crescere" piante e prodotti vegetali.  
Il Comune di Rufina ha recentemente ottenuto un finanziamento regionale "Centomila orti in Toscana", grazie al quale sono nati vari pubblici e didattici dedicati alla collettività, puntando a socialità e innovazione. Il presente progetto riguarda il giardino e la zona a monte della suddetta serra, già oggetto di alcuni interventi riferiti alla sistemazione dei muri, della grotticina, delle scale. In particolare si prevede la realizzazione di forese ed aiuole destinate ad ospitare una sorta di "giardino dell'iris" e delle piante aromatiche con la sistemazione delle ringhiere di attacco al giardino ed adiacenti ad esso. Il Giardino dell'iris di Rufina prende spunto dall'esperienza del Giardino dell'iris ospitato ai Piazzale Michelangelo di Firenze.

**Tipologia:**  
d'innovazione organizzativa e gestionale

**Completamento**  **Miglioramento**  
strategico  su   su

**Completamento**  **Equilibrio economico**  **Integrazione organizzativa**  
 su   su   su

**Priorità programmatica**  
 su

annuale  pluriennale

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Riunioni di coordinamento per la definizione delle attività da svolgersi	10	x	x										
2 redazione del progetto di fattibilità tecnica economica ed approvazione dello stesso in Giunta Comunale	20		x	x									
3 redazione del progetto esecutivo ed approvazione dello stesso affidamento dei lavori parte ad impresa esterna	30			x									
4 Affidamento dei lavori parte ad impresa esterna e parte in economia, quindi affidamento delle forniture delle componenti vegetali ed esecuzione lavori giardino	30				x	x							
5 Approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione	10						x						
6													
7													
<b>100%</b>													

**Parametro di tempo:**

<b>Descrizione</b> Rispetto dei tempi indicati nel GANTT	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
---	----------------------	----------------------

**Parametro di valutazione:**

<b>Descrizione</b> Completamento delle attività previste nel GANTT	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore soglia</b>
---	----------------------	----------------------

**Peso dell'obiettivo**

**Soglia di raggiungimento parziale**  SI  NO  X **Valore soglia**

Numero  di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

Completamento:  su   su

Completamento:  su   su   su

Completamento:  su

Periodicità:  annuale  pluriennale

Altre strutture coinvolte:  NO  SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Procedura a contrarre per l'individuazione dell'operatore economico specializzato nel settore per affidamento lavori	10	X											
2 Riunioni di coordinamento per inserimento cantiere nell'ambito attività sportiva e piani sicurezza	30	X											
3 Contrattualizzazione, esecuzione dei lavori, contabilità, rendiconto monitoraggio e richieste erogazioni all'I.C.S.	40		X	X	X								
4 Certificazioni impianti e materiali, rilascio Certificati di collaudo ed approvazione verbale di presa in carico	10					X	X						
5 Rilascio del Certificato di Regolare esecuzione ed approvazione dello stessa entrata in funzione impianto	10						X	X					
<b>100%</b>													

Parametro di tempo:

Descrizione:  Valore atteso:  Valore soglia:

Parametro di valutazione:

Descrizione:  Valore atteso:  Valore soglia:

Peso dell'obiettivo:

Soglia di raggiungimento parziale:

SI:  Valore soglia:

NO:



**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>%</b>
1	Istruttore tecnico	C	AGLIETTI	FILIPPO	
2	Istruttore tecnico	C	BONDI	ARIANNA	
3	Istruttore tecnico	C	BECHERINI	GINO	
4	Istruttore contabile amm.vo	C	CAVACIOCCHI	ANGELA	
5	Operatore esperto in servizi generali	B	CECCHETTI	MASSIMO	
6	Istruttore tecnico	C	LONGHI	ALESSIO	
7	Operatore esperto tecnico	B	CRESCIOLI	PAOLO	
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					





**PRO - ANNO 2024**

**Titolare di incarico  
di EQ**

FRANCESCO

TONELLI

AREA SERVIZI FINANZIARI

Area

x

Servizio di struttura

Servizio di staff

**Obiettivi**

3

Peso  
dell'obiettivo

% Peso  
dell'obiettivo

1

GESTIONE FONDI PNRR

39

41,05

2

GESTIONE I.V.A.

20

21,05

3

RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE CONTRIBUTIVA IMU E TARI

36

37,89

Peso totale

95

100%

**Numero**  di

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:**

**Complessità operativa**  **Miglioramento**  su

strategico  su

**Complessità operativa**   **Equilibrio economico**  su   **Integrazione organizzativa**  su

**Priorità programmatica**  su

annuale  pluriennale

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica finanziamenti PNRR e relativa creazione di capitoli di entrata e spesa	50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica dell'andamento degli specifici capitoli di entrata e spesa legati a finanziamenti PNRR	50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Rispetto dei tempi indicati nel GANTT		

**Parametro di valutazione:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Completamento delle attività previste nel GANTT		

**Peso dell'obiettivo**

**Soglia di raggiungimento parziale**

**Valore soglia**

Numero  di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

su   su

strategico  su   su

su   su

su

annuale  pluriennale

Altre strutture coinvolte  NO  SI

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Emissione fatture attive e contabilizzazione fatture passive	25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 Valutazione riflessi I.V.A.	25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 Calcolo I.V.A. commerciale	25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4 Pagamento F24	25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>100%</b>													

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI  NO

Valore soglia

Numero  di

**Titolo**

**Descrizione**  
 Il presente Progetto prevede l'attività di recupero sui tributi IMU e TARI, relativi a omessi o parziali pagamenti e ad omesse dichiarazioni, in contrasto a fenomeni di evasione o elusione contributiva

**Tipologia:**  
 d'innovazione organizzativa e gestionale

**Complessità operativa**   **Miglioramento**

strategico  su

**Complessità operativa**   **Equilibrio economico**   **Integrazione organizzativa**

annuale  pluriennale

**Altre strutture coinvolte**

NO SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi pagamenti e dichiarazioni	50	X	X	X	X	X	X						
2	Elaborazione accertamenti	50							X	X	X	X	X	X
		100%												

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Rispetto dei tempi indicati nel GANTT		

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Completamento delle attività previste nel GANTT	100%	100%

**Peso dell'obiettivo**

**Soglia di raggiungimento parziale**

SI	Valore soglia
<input type="checkbox"/>	
NO	Valore soglia
<input checked="" type="checkbox"/>	

**Risorse umane assegnate**

<b>N.</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>%</b>
1	Funzionario contabile amm.vo	D	PULITI	STEFANIA	
2	Funzionario contabile amm.vo	D	POGGIALI	ALESSIO	
3	Istruttore contabile amm.vo	C	CHELI	ELENA	
4	Istruttore contabile amm.vo	C	GALGANI	ILENIA	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					