



ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA

"L'AQUILONE"

COMUNE di RUFINA

critéri, procedure e tempi per
l'ammissione anno 2021/2022

POLO
0-6
archimede

OFFERTA

Il nido comunale "L'aquilone" è un servizio educativo e sociale rivolto ai bambini e le bambine dai 3 mesi ai 3 anni. Insieme alla scuola dell'Infanzia "L.Carroll" ubicata nello stesso plesso, forma il "Polo 0-6 archimede". La ricettività del nido è di 41 bambini/e. I posti convenzionati con il Comune di Pontassieve sono 8 e per l'iscrizione rivolgersi al Settore Cultura, Giovani e Sviluppo Economico del Comune di Pontassieve.

Potranno presentare domanda le famiglie con bambini nati nel 2019, 2020 e fino al 7 maggio 2021. Per i non residenti, escluso i posti convenzionati con il Comune di Pontassieve, sarà formulata una graduatoria specifica alla quale si attingerà ad esaurimento della graduatoria dei residenti.

TIPOLOGIA DELL'OFFERTA

Tempo lungo dalle 8,15 alle 16,15 – con possibilità di anticipo alle 7.30 e posticipo alle 17.00

Tempo corto dalle 8,15 alle 13,15 - con possibilità di anticipo alle 7.30 e posticipo alle 13.45

Il servizio di anticipo e posticipo verrà attivato soltanto se possono essere rispettati i protocolli sanitari previsti per il contenimento epidemiologico COVID.19.

SEZIONI

Piccoli: dai 3 mesi ai 15 mesi

Medi-Grandi: dai 16 mesi ai 36 mesi

Sperimentale: dai 16 mesi ai 36 mesi

Nel sito internet del Comune di Rufina, www.comune.rufina.fi.it, è disponibile un video illustrativo degli ambienti e degli spazi gioco del Nido. Inoltre per conoscere lo spazio e il progetto educativo è possibile prenotare una visita che si svolgerà in piccolo gruppo, nel rispetto dei protocolli sanitari, 17 aprile dalle 10 alle 12. Per chi è interessato deve telefonare per prenotarsi al n. 055/8396117.

ISCRIZIONI

dal 6 aprile al 7 maggio 2021

SCADENZE

Dal 6 aprile al 7 maggio: RACCOLTA DOMANDE DI ISCRIZIONE La domanda di iscrizione è scaricabile direttamente dal sito del Comune di Rufina oppure può essere ritirata in forma cartacea presso l'ufficio URP. I nuovi iscritti possono riconsegnare la domanda al Comune di Rufina previo appuntamento al seguente n. 055/8396532/33, altrimenti è possibile trasmetterla per email (pubblica.istruzione@comune.rufina.fi.it) o per PEC (comune.rufina@postacert.toscana.it) allegando copia del documento di identità del genitore sottoscrittore.

I moduli contengono dichiarazioni con valore di AUTOCERTIFICAZIONE e per questo è necessario (ai sensi della normativa vigente) che vengano sottoscritti da uno dei genitori davanti all'incaricata della raccolta. In caso la domanda venga spedita o consegnata da altri bisogna allegare la fotocopia di un documento di identità valido del genitore che ha firmato.

Le domande devono essere compilate in ogni parte, prima della consegna. In assenza di un dato non sarà possibile procedere all'attribuzione del relativo punteggio. Eventuali problematiche attinenti la salute non sono autocertificabili, è quindi obbligatorio allegare le necessarie certificazioni sanitarie.

Entro il 21 maggio: PUBBLICAZIONE PUNTEGGIO. - Ad ogni domanda, presentata entro i termini, viene attribuito un punteggio principale e secondario che viene reso pubblico. L'elenco viene esposto presso l'Albo online del Comune, presso l'U.O. Servizi Socio Educativi e Culturali e presso l'ufficio URP. Si precisa che la domanda verrà identificata tramite il numero assegnato al momento della presentazione riportato nella ricevuta.

Dal 21 maggio al 31 maggio: RICHIESTE DI RIESAME- Le famiglie, presa visione del punteggio a loro attribuito, potranno, presentare richiesta di riesame scritta e corredata da idonea documentazione, ai fini della rivalutazione del punteggio. I ricorsi dovranno essere inoltrati forma scritta e indirizzati al Responsabile del Servizio Educativo.

Le eventuali modifiche delle condizioni familiari, sopraggiunte successivamente alla presentazione della domanda, non danno luogo al cambiamento del punteggio.

L'esame delle richieste verrà effettuato dalla Commissione Comunale che attribuirà i punteggi e stilerà le graduatorie.

ENTRO IL 21 giugno: ASSEGNAZIONE - I posti a disposizione verranno assegnati, in via definitiva e immutabile, in base all'ordine della graduatoria e all'età dei bambini.

La graduatoria definitiva, verrà esposta presso l'U.O. Servizi educativi e culturali, sul sito www.comune.rufina.fi.it e presso l'ufficio URP (Per informazioni telefoniche: 055/8396532)

PROCEDURE DI AMMISSIONE

Entro il 10 luglio: Dovranno pervenire eventuali rinunce al posto assegnato. Oltre tale data sarà richiesto il pagamento della prima fattura relativa alla quota di iscrizione. Le rinunce scritte possono essere consegnate a mano o inviate per mail al seguente indirizzo: pubblica.istruzione@comune.rufina.fi.it.

Le domande che risulteranno non accolte andranno a formare le liste di attesa dalle quali si attingerà per la copertura dei posti che si renderanno vacanti.

Entro il mese di luglio tutte le famiglie a cui è stato assegnato il posto riceveranno, dal Comune una comunicazione relativa a: data del colloquio con le insegnanti, calendario di avvio del servizio, norme di frequenza e regolamento delle rette. **Per coloro che intendono avvalersi della retta agevolata, AL MOMENTO DELL'ACCETTAZIONE DEL POSTO, DOVRANNO FORNIRE LA DICHIARAZIONE DSU RIFERITA AL NUOVO ISEE 2021 (DCPM n.159/2013) vd. nota informativa nell'ultima pagina.**

ASSEGNAZIONE POSTI IN CORSO DI ANNO EDUCATIVO

Le sostituzioni a fronte di ritiri sono effettuate fino alla fine di marzo, attingendo dalle liste di attesa in relazione all'età dei bambini e all'ordine della graduatoria.

Solo ad esaurimento delle graduatorie sarà possibile assegnare posti anche alle domande pervenute in ritardo e quelle dei non residenti.

La retta decorrerà dal mese dell'assegnazione del posto, indipendentemente dal giorno di inizio della frequenza.

La rinuncia al posto assegnato è definitiva .

Si considerano residenti coloro che hanno richiesto il trasferimento di residenza nel Comune di Rufina almeno 1 mese prima dalla data fissata per la scadenza delle iscrizioni (art 25 regolamento dei servizi educativi alla prima infanzia)

CONTROLLI E SANZIONI

La legge sull'autocertificazione prevede:

- l'obbligo di eseguire controlli per cui gli uffici potranno richiedere la produzione di documenti a conferma di quanto dichiarato (buste paga, contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di progetto, fatture emesse, bollettini di pagamento contributi INPS e INAIL, certificazioni aziendali...);
- l'obbligo di applicare sanzioni, oltre alla eventuale denuncia penale, se risultasse falso ciò che è stato dichiarato.

L'Amministrazione Comunale procede ogni anno al controllo delle domande presentate per i propri servizi. Le sanzioni vanno dalla penalizzazione di punteggio fino alla non ammissione al servizio.

Nel caso in cui le informazioni fornite nella domanda di iscrizione non siano esaurienti, l'Ufficio si riserva il diritto di svolgere accertamenti avvalendosi delle strutture competenti (assistenti sociali, polizia municipale, ecc...).

Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda.

Non sono tenute in considerazione promesse di assunzione o situazioni lavorative non ancora regolarizzate.

Tutto ciò che attiene alle situazioni dichiarate è coperto dal più rigoroso segreto d'ufficio e i dati forniti vengono trattati come previsto dalla vigente normativa sulla riservatezza.

Per questo motivo la pubblicazione degli elenchi comunali fa riferimento al NUMERO della domanda potendo i punteggi essere relativi a condizioni che la legge considera "dati sensibili" quali la salute.

GRADUATORIE E REQUISITI

Poiché, le domande di iscrizione ai nidi di solito superano il numero dei posti disponibili, siamo costretti a valutare le domande attraverso "criteri" che servono ad attribuire un punteggio (principale e secondario), finalizzato alla formazione di una graduatoria di priorità per l'accesso. Per definire il punteggio principale viene valutata la situazione complessiva del bambino e del nucleo familiare (lavoro, numero dei figli, salute, situazioni di disagio).

Non è richiesto e valutato il reddito.

Per il punteggio secondario (che serve come spareggio in caso di parità di punteggio principale) viene valutata la possibilità dei nonni di contribuire all'organizzazione familiare (lontananza, età, lavoro, salute).

Gemelli: sono previsti appositi criteri per favorire la frequenza di entrambi i bambini.

Al momento dell'inserimento presso i servizi educativi, i minori dovranno essere in regola con gli adempimenti vaccinali, comprovando la regolarità della loro posizione, altrimenti saranno esclusi dal servizio e potranno essere riammessi solo a decorrere dalla data di presentazione della documentazione medesima. (D.L. 73/2017 -L.119/2017 - L.R. 51/2018)

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

CONDIZIONI DI PRECEDENZA ASSOLUTA NON SOGGETTE AD ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI

1	Bambino/bambina orfano di uno dei genitori
2	Bambino/a già frequentante il servizio
3	Nucleo monoparentale determinato dalla presenza di madre nubile o padre celibe con figlio non riconosciuto dall'altro genitore naturale
4	Bambino portatore di handicap fisico o psichico
5	Nucleo familiare con gravi difficoltà nei suoi compiti di assistenza ed educazione (Tale condizione di precedenza dovrà comunque essere attestata formalmente dal Servizio Sociale, con provvedimento nel quale siano specificati problemi di ordine sanitario, psicologico o sociale del bambino o nella sua famiglia, tali da far ritenere opportuno l'inserimento del bambino)

CRITERI DI VALUTAZIONE		
COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE		
1	Figli da 0 a 3 anni (compreso il gemello e/o i gemelli) (escludendo quello per cui si fa domanda) e/o stato di gravidanza in atto (tale stato dovrà essere dimostrato attraverso esami di laboratorio o scheda di gravidanza se già effettuati altri esami tipici)	3
2	Figli da 3 anni ed 1 giorno a 6 anni	2,5
3	Figli da 6 anni ed 1 giorno a 12 anni (non compiuti)	2

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL NUCLEO FAMILIARE		
1	Genitori o fratelli conviventi handicappati gravi o invalidi con punteggio uguale o superiore ai 2/3 (67%)	2,5
2	Affido temporaneo, affidamento o adozione del bambino per il quale si fa domanda	0,5

Condizione dei genitori			
		Padre	Madre
1	Disoccupato/i iscritto/i nell'elenco anagrafico dei centri dell'impiego e che abbia rilasciato dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro da almeno 3 mesi e cmq. in data non posteriore alla pubblicazione del presente bando	5	5
2	Studenti non lavoratori	1	1
Occupazione dei genitori			
		Padre	Madre
1	Lavoratori dipendenti con contratto a tempo indeterminato	4	4
2	Lavoratori dipendenti con contratto a tempo determinato (almeno semestrale, intendendo con ciò un contratto la cui scadenza non sia inferiore ai sei mesi computabili al momento della scadenza delle iscrizioni) (es. lavoratori <i>interinali</i> , <i>supplenti scuole</i> , ecc., <i>lavoratori parasubordinati</i> , <i>Co.Co.Pro. ecc.</i>)	3	3
3	Lavoratori autonomi e lavoratori dipendenti da impresa familiare e/o coadiuvanti il coniuge	3	3
4	Lavoratori con contratto a tempo parziale (meno di 6 mesi) e o lavoratori con contratto di coll. occasionale non ricompresi al punto 2	2	2

Orario di lavoro			
		Padre	Madre
1	Fino a 12 ore alla settimana	1	1
2	Da 12,01 - 18 ore alla settimana	1,5	1,5
3	18,01 ore a 24 ore alla settimana	2	2
4	Da 24,01 a 36 ore alla settimana	3	3
5	Oltre 36,00 ore alla settimana	4	4

Tipologia orario lavoro			
		Padre	Madre
1	Orario spezzato articolato fra mattina e pomeriggio (caratteristiche richieste: interruzione fra i 2 periodi per il monumento pranzo)	4	4
2	Orario misto (con almeno due rientri settimanali)	3	3
3	Orario turnificato o orario a chiamata (con tempi ristretti di preavviso)	2,5	2,5
4	Orario unico (es.: dal lunedì al sabato, orario in un unico modulo mattutino o in unico modulo pomeridiano, oppure in moduli mattutini e/o pomeridiani)	1	1

Pendolarità			
		PADRE	MADRE
1	Sede lavorativa fuori dal Comune, e comunque una distanza almeno pari 15 Km	0,5	0,5
2	Sede lavorativa fuori dal Comune dai 15 ai 30 km	1	1
3	Sede lavorativa oltre i 30 km.	2	2

Ulteriori punteggi	
Appartenenza alla precedente graduatoria	1

Le condizioni di salute, invalidità ecc. debbono essere sempre certificate. Pertanto, verrà richiesto ai dichiaranti di produrre adeguate ed idonee certificazioni. Per quanto riguarda le condizioni lavorative dovranno essere prodotte a richiesta dell'Ufficio tutte i documenti comprovanti la circostanza dichiarata.

All'interno di ciascun parametro *NON* sono cumulabili punteggi riferiti a più situazioni.

CONDIZIONE DI AFFIDABILITA' DEI NONNI (Criteri di vantaggio a parità di punteggio)

Punteggio accessorio (Applicabile solo in caso di parità fra nell'ordine di graduatoria)					
CONDIZIONE DI IMPOSSIBILITA' AD AFFIDARE	P	No P.	Na P.	No .M.	Na .M.
DECEDUTO/INESISTENTE/RESIDENTE IN ALTRA REGIONE o PROVINCIA ITALIANA/ RESIDENTE ALL'ESTERO	3				

CONDIZIONE DI ESTREMA DIFFICOLTA' AD AFFIDARE	P	No P.	Na P.	No .M.	Na .M.
Residente OLTRE I 20 KM	1,5				
completamente impedito fisicamente con invalidità pari o superiore ai 2/3 (67%) (non convivente con la famiglia del bambino)	1,5				

CONDIZIONE DI RILEVANTE DIFFICOLTA' AD AFFIDARE (per nonni residenti nel Comune di Rufina o nei comuni limitrofi)	P	No P.	Na P.	No .M.	Na .M.
Con età pari o superiore ai 75 anni	0,70				
Con età pari o superiore ai 65 anni	0,50				
Accudisce coniuge o parente convivente con invalidità superiore ai 2/3	0,70				

CONDIZIONE DI considerevole difficoltà ad affidare (Per nonni residenti nel comune di Rufina e/o nei comuni confinanti con età inferiore ai 65 anni) ma :	P	No P.	Na P.	No .M.	Na .M.
Con lavoro oltre le 20 ore settimanali	0,50				
Accudisce coniuge o convivente ultraottantenne	0,40				

CONDIZIONE di difficoltà ad affidare (per nonni residenti nei comuni di Rufina o nei comuni confinanti con età inferiore ai 65 anni ma:)	P	No P.	Na P.	No .M.	Na .M.
Con lavoro fino a 20 ore settimanali	0,30				

Nonni/nonne presenti e non impossibilitati con età inferiore ai 65 anni ma	P	No P.	Na P.	No .M.	Na .M.
Residente nei Comuni confinanti con Rufina (entro i 20 km)	0,20				
Residente nel Comune di Rufina	0,15				

NONNI/NONNE Presente e Non impossibilitato	P	No P.	Na P.	No .M.	Na .M.
Con età pari o superiore ai 75 anni e coabitante o abitante nello stesso stabile	0,15				
Con età pari o superiore ai 65 anni e coabitante o abitante nello stesso stabile	0,10				
Con età inferiore ai 65 anni e coabitante o abitante nello stesso stabile	0				

In caso di ulteriore parità, la graduatoria è stabilita privilegiando nell'ordine le seguenti condizioni:

- 1) appartenenza alla graduatoria precedente;
- 2) appartenente a nucleo solo;
- 3) genitori entrambi occupati ed orario lavorativo più disagiato dei genitori;
- 4) numero dei figli;
- 5) minore età del bambino

TARIFFE

Le tariffe per l'anno asilare 2021-22 sono inserite nell'atto della G.C. n. 10/2021 e precisamente:

RESIDENTI

FASCIA ISEE	Tempo lungo	Tempo corto
Fino a 5500 euro	195,00	164,00
Con ISEE uguale superiore a 27500,01 euro	456,00	339,00

Quota d'iscrizione: € 150 euro uguale per tutti

In tal caso le tariffe mensilmente fatturate sono le seguenti:

Anticipo (uguale per tutti) = € 25,00 euro (mensili)

Posticipo tempo corto (uguale per tutti) = € 20,00 (mensili)

Posticipo tempo lungo (uguale per tutti) = € 25,00 (mensili)

Riduzioni: è prevista la riduzione del 30% per il secondo figlio (frequentante contemporaneamente al primo).

Per tutti coloro che presentano una certificazione I.S.E.E. compresa fra € 5.500,01 e €. 27.500,00 verrà calcolata una tariffa personalizzata determinata in base alla seguente proporzione:

$$(\text{reddito ISEE} - 5.500,00) \times (\text{Tar max} - \text{Tar. min}) =$$

Tariffa minima + ----- =

$$(27.500 - 5.500)$$

NON RESIDENTI

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	TEMPO LUNGO	
RETTA	512 EURO	UGUALE PER TUTTI
TIPOLOGIA DI SERVIZIO	TEMPO CORTO	
RETTA	392 EURO	UGUALE PER TUTTI
TASSA D'ISCRIZIONE	150 euro	UGUALE PER TUTTI

ISEE: Indicatore Situazione Economica Equivalente

La dichiarazione può essere compilata gratuitamente presso i CAF convenzionati con l'INPS.

L'attestazione ISEE da presentare al momento dell'accettazione del posto, è quella stabilita dal DPCM 159/2013 e dal DM del 7/11/14, decreto attuativo.

Per quanto riguarda il servizio Asilo Nido la DSU necessaria è quella prevista dall'art. 7 "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni"

- Se l'ISEE non viene presentata si è collocati nella fascia di retta più alta.

- In caso di ISEE corrente o presentazione successiva dalla scadenza di cui sopra, verrà applicata nella fattura dal mese successivo alla sua presentazione.

RICORDARSI DI:

Conservare i documenti utilizzati in quanto dovranno essere esibiti in caso di controlli.

N.B.: I controlli sono effettuati avvalendosi della Guardia di Finanza e dell'Ufficio tributi del Comune

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
F.to Cungi Umberto**