



COMUNE DI RUFINA

(Provincia di Firenze)

Tel: 055 / 8396538

Via Piave 5 50068 Rufina

Fax: 055 / 8397082

e-mail: ced@comune.rufina.fi.it

Internet: <http://www.comune.rufina.fi.it>

UFFICIO ECONOMATO

Oggetto: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEEO DELLE BACHECHE.

Art.1 *Oggetto e definizione*

Il presente Regolamento disciplina la concessione a titolo temporaneo delle bacheche di proprietà comunale destinandole ai seguenti scopi:

- a) in via prioritaria per le affissioni pubbliche da parte di Associazioni, Enti di Assistenza, Enti di Promozione Culturale, Ricreativa, a Sportiva, Gruppi Consiliari, Partiti Politici, Sindacati, aventi sede sociale nel Comune di Rufina e Comuni confinanti.
- b) in via subordinata, e comunque solo una volta esaurite le esigenze di cui al punto a) all'affissione di pubblicità commerciale.

Ai soggetti di cui sopra non potrà essere concessa più di una bacheca.

L'uso della bacheca non può, per nessuna ragione, essere ceduto ad altri.

Il Comune di Rufina si riserva l'utilizzo della bacheca n. 1 per i propri scopi istituzionali e di un numero di bacheche, stabilito all'inizio di ogni mandato amministrativo, pari al numero dei gruppi consiliari costituiti nella prima riunione del nuovo Consiglio comunale.

Art.2 *Localizzazione*

Le bacheche di cui trattasi sono numerate progressivamente e localizzate:

dal n. 1 al n. 28 nel capoluogo P.zza A.Moro

n. 29 nella Frazione Pomino

n. 30 nella Frazione Contea

n. 31 nella Frazione Casini

n. 32 nella Frazione Scopeti

n. 33 nella Frazione Turicchi

Art. 3 *Assegnazione*

Le bacheche riservate ai gruppi consiliari comunali dovranno essere individuate garantendo condizioni di pari visibilità da parte della cittadinanza.

L'assegnazione delle bacheche residue sarà effettuata mediante sorteggio fra tutti i richiedenti all'inizio di ogni triennio di concessione. Le ulteriori assegnazioni di bacheche rimaste vuote dopo il sorteggio saranno disposte:

- in caso di disponibilità di bacheche ancora vuote, in ordine di numerazione progressiva fino ad esaurimento e secondo l'ordine cronologico di presentazione della richiesta al Comune.
- per subentro in caso di disdetta.



COMUNE DI RUFINA

(Provincia di Firenze)

Tel: 055 / 8396538

Via Piave 5 50068 Rufina
Fax: 055 / 8397082

e-mail: ced@comune.rufina.fi.it

Internet: <http://www.comune.rufina.fi.it>

UFFICIO ECONOMATO

Art. 4 *Durata*

La concessione delle bacheche sorteggiate avrà durata di anni TRE ed è subordinata:

- alla sottoscrizione di apposita convenzione da parte del Legale Rappresentante del soggetto richiedente, o da persona da esso espressamente delegata.
- al pagamento, in via anticipata, del canone di concessione per il primo anno di riferimento

Trascorso il triennio la nuova concessione è subordinata alla sottoscrizione di una nuova convenzione, previa verifica della sussistenza dei requisiti necessari alla assegnazione.

Tra tutti i nuovi Concessionari sarà ripetuto il sorteggio per l'assegnazione.

All'atto della sottoscrizione della convenzione verrà consegnata al Richiedente una chiave della bacheca assegnata. Il Comune si riserva la facoltà di detenere copia di tutte le chiavi.

Al termine del periodo di concessione l'assegnatario dovrà restituire la propria chiave all'Ufficio Comunale competente.

Art. 5 *Determinazione canone di concessione*

Il canone annuale per l'utilizzo di una bacheca è stabilito in euro 50,00 per gli Enti di cui all'art 1 lett. A) e in euro 300,00 per le Ditte di cui all'art. 1 lett. B).

L'importo potrà essere rivalutato periodicamente dall'organo competente per materia. In tal caso la modifica dell'importo sarà applicata dall'anno successivo a quello di modifica.

Sono esentati dal pagamento del canone annuale i gruppi consiliari comunali.

Le comunicazioni dei gruppi consiliari dovranno avere per oggetto attività consiliari, espressioni di assenso / dissenso a politiche locali e/o nazionali e/o di temi di pubblico interesse. Non potranno contenere comunicazioni / pubblicità relative a partiti di livello nazionale, pena la perdita del diritto all'utilizzo della bacheca stessa.

Art.6 *Manutenzione*

Le spese di manutenzione ordinaria e pulizia della bacheca sono a carico del concessionario. Il concessionario è altresì responsabile nei confronti del Comune proprietario della corretta conservazione della bacheca e in caso di danneggiamento sarà chiamato a rimborsare tutte le spese eventualmente occorrenti.

Art. 7 *Variazioni*

Ogni qualvolta si verificano cambiamenti nelle proprie generalità giuridiche l'Assegnatario dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale



COMUNE DI RUFINA

(Provincia di Firenze)

Tel: 055 / 8396538

Via Piave 5 50068 Rufina
Fax: 055 / 8397082

e-mail: ced@comune.rufina.fi.it

Internet: <http://www.comune.rufina.fi.it>

UFFICIO ECONOMATO

Art. 8 *Disdetta*

Solo in caso di cessazione dell'attività del Concessionario, questi potrà comunicare la propria intenzione di disdire la concessione tramite lettera Raccomandata entro e non oltre TRE mesi dalla scadenza di ogni anno. In questo caso la disdetta ha valore a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello nel quale è pervenuta

Art. 9 *Revoca*

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la concessione nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti di cui all'art.1
- mancato pagamento del canone entro il termine indicato nella diffida ad adempiere
- uso improprio della bacheca per affissione di pubblicità a carattere commerciale, messaggi osceni, pubblicazione di atti di qualsiasi genere che provochino un provvedimento della Autorità Giudiziaria.
 - danneggiamento della bacheca
 - utilizzo improprio del gruppo consiliare come da articolo 5

Art. 10 *Competenza*

La competenza gestionale delle presenti concessioni è affidata all' Area Servizi Finanziari – Ufficio Economato

Art. 11 *Entrata in vigore*

Le disposizioni di cui sopra entrano in vigore dalla data di definitiva approvazione del presente Regolamento, ed abrogano tutte quelle precedenti ed in contrasto con le norme contenute nel presente atto.