



BANDO D'ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA "L'aquilone" COMUNE di RUFINA

Criteria, procedure e tempi per l'ammissione all'anno educativo 2025/2026



OFFERTA

Il nido comunale "L'aquilone" è un servizio educativo rivolto ai bambini e le bambine dai 3 mesi ai 3 anni. Insieme alla scuola dell'Infanzia "L.Carroll" ubicata nello stesso plesso, forma il "Polo 0-6 Archimede". La ricettività del nido è di 47 bambini/e. I posti effettivamente disponibili per i nuovi iscritti variano annualmente, in base al numero delle reiscrizioni.

3 SEZIONI

Piccoli: dai 3 mesi ai 12 mesi

Medi-Grandi: dai 12 mesi compiuti ai 36 mesi

Grandi "Archimede": dai 20 mesi ai 36 mesi

Le fasce di età sono calcolate al 1 settembre 2025.

A CHI E' RIVOLTO

E' possibile presentare domanda di ammissione al nido per i bambini residenti a Rufina (con almeno un genitore) e per i bambini non residenti, nati negli anni 2023, 2024 e fino al 30 aprile 2025. Per i non residenti sarà formulata una graduatoria specifica, alla quale si attingerà ad esaurimento della graduatoria dei residenti.

Per i bambini già frequentanti è garantito il servizio fino a fine ciclo educativo, ma è necessaria la riconferma di iscrizione all'anno successivo.

Si considerano residenti coloro che hanno presentato richiesta di trasferimento nel Comune di Rufina almeno 1 mese prima dalla data fissata per la scadenza delle iscrizioni (art. 14 del "Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia - Polo 0-6" vigente).

TIPOLOGIE ORARIE

Tempo corto (14 posti) dalle ore 8.15 alle 13.15
- comprensivo di pranzo

Tempo lungo (33 posti) dalle ore 8.15 alle 16.15
- comprensivo di pranzo e merenda

La scelta tra le opzioni "tempo corto" e "tempo lungo" verrà esercitata sulla base dell'ordine di graduatoria.

SERVIZI ACCESSORI

Vengono offerti alle famiglie i servizi accessori di anticipo orario (dalle 7.30 alle ore 8.15) e posticipo orario (dalle 13.15 alle 13.45 per il tempo corto e dalle 16.15 alle 17.00 per il tempo lungo).

Tali servizi verranno attivati su richiesta mensile delle famiglie e comporteranno un costo aggiuntivo sulla retta.

ISCRIZIONI

dal 17 marzo al 30 aprile 2025

OPEN DAY

Sono previsti due open-day presso il nido per visitare la struttura e conoscerne l'offerta formativa:

- sabato 12 aprile, dalle 10.00 alle 13.00

- mercoledì 23 aprile, dalle 17.00 alle 19.00

DOMANDE

La **domanda** di nuova iscrizione (o la riconferma di iscrizione) deve essere presentata da un genitore/tutore o da chi ne fa le veci, **esclusivamente online entro il 30 aprile**, accedendo alla scheda servizio sul sito del Comune tramite le proprie credenziali SPID, CIE o CNS.

CONTATTI UTILI

- Ufficio Servizi educativi del Comune di Rufina
via Piave, 5, primo piano
Telefono: 055/8396532-33-37
Mail: pubblica.istruzione@comune.rufina.fi.it

- Coordinatrice pedagogica comunale
Telefono: 055/8396533
Mail: p.fabbri@comune.rufina.fi.it

-nido "L'aquilone", piazza Fabiani 2
Telefono:055/8396117
Mail: asilo.nido@comune.rufina.fi.it

OBBLIGO VACCINALE

Al momento dell'inserimento presso i servizi educativi, i minori dovranno essere in regola con gli adempimenti vaccinali, comprovando su richiesta la regolarità della loro posizione, altrimenti saranno esclusi dal servizio e potranno essere riammessi solo a decorrere dalla data di presentazione della documentazione medesima. (D.L. 73/2017 - L.119/2017 - L.R. 51/2018)

TEMPI E SCADENZE

Dal 17 marzo al 30 aprile:

PRESENTAZIONE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Le domande devono essere compilate in ogni parte, prima dell'invio. In assenza di un dato non sarà possibile procedere all'attribuzione del relativo punteggio.

Eventuali problematiche attinenti la salute non sono autocertificabili ed è quindi obbligatorio allegare le necessarie certificazioni sanitarie. Nei soli casi di parità di punteggio verrà richiesta la compilazione di un ulteriore questionario, volto a valutare la possibilità dei nonni di contribuire all'organizzazione familiare (punteggio secondario).

Entro il 20 maggio:

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA

Ad ogni domanda, presentata entro i termini, viene attribuito un punteggio principale, che verrà reso pubblico. Nei soli casi di parità viene attribuito e reso pubblico anche il punteggio secondario.

Per motivi di privacy, le domande sono identificate tramite il numero di protocollo assegnato al momento della presentazione. L'ufficio provvederà a stilare un'unica graduatoria di accesso. La graduatoria sarà articolata in due sottograduatorie per età, così articolate:

-piccoli: bambini dai 3 ai 12 mesi di età

-medi-grandi: bambini dai 12 mesi compiuti ai 3 anni

La graduatoria viene pubblicata presso l'Albo online del Comune, sul sito istituzionale ed esposta presso l'U.O. Servizi Sociali Educativi Culturali e presso l'ufficio URP.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria:

RICORSI/RICHIESTE DI RIESAME

Le famiglie, presa visione del punteggio a loro attribuito, potranno presentare richiesta di riesame scritta e corredata da idonea documentazione, ai fini della rivalutazione del proprio punteggio. I ricorsi dovranno essere inoltrati in forma scritta e indirizzati al Responsabile del Servizio Educativo.

Non daranno luogo a cambiamento nei punteggi gli errori o le omissioni compiute dai richiedenti in fase di compilazione né le eventuali modifiche delle condizioni familiari o lavorative, sopraggiunte successivamente alla presentazione della domanda. Le istanze di riesame verranno valutate da apposita Commissione Comunale che darà risposta motivata agli interessati e stilerà la graduatoria dei punteggi definitivi.

ENTRO IL 13 giugno:

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA E ASSEGNAZIONE POSTI DISPONIBILI

La graduatoria definitiva verrà esposta presso l'U.O. Servizi sociali educativi culturali, sul sito web del Comune (www.comune.rufina.fi.it) e presso l'ufficio URP. I posti a disposizione verranno assegnati, in via definitiva e imm modificabile, in base all'ordine della graduatoria e all'età dei bambini. La rinuncia al posto disponibile, in quanto non coincidente con la tipologia oraria prescelta, equivale a rinuncia definitiva al posto e conseguente cancellazione dalla graduatoria. Le domande che risulteranno non accolte andranno a formare la lista di attesa, dalla quale si attingerà per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel corso dell'anno educativo.

PROCEDURE DI AMMISSIONE

Entro il 20 giugno: RINUNCE - Entro tale termine dovranno pervenire eventuali rinunce al posto assegnato. Oltre tale data sarà richiesto il pagamento della prima fattura relativa alla quota di iscrizione.

Le rinunce devono essere presentate in forma scritta e possono essere consegnate a mano o inviate per mail al seguente indirizzo: pubblica.istruzione@comune.rufina.fi.it.

Entro fine giugno: ACCETTAZIONE - Tutte le famiglie a cui è stato assegnato il posto riceveranno convocazione dal Comune per l'accettazione del posto e comunicazioni relative al calendario di avvio del servizio e alle riunioni dei nuovi iscritti.

CONTROLLI E SANZIONI

L'Amministrazione Comunale procede ogni anno al controllo delle domande presentate per i propri servizi.

La legge sull'autocertificazione prevede:

- l'obbligo di eseguire controlli. Gli uffici potranno pertanto richiedere la produzione di documenti a conferma di quanto dichiarato.

- l'obbligo di applicare sanzioni, oltre alla eventuale denuncia penale, se risultasse falso ciò che è stato dichiarato. Le sanzioni vanno dalla penalizzazione del punteggio fino alla non ammissione al servizio.

Nel caso in cui le informazioni fornite nella domanda di iscrizione non siano esaurienti, l'Ufficio si riserva il diritto di svolgere accertamenti avvalendosi delle strutture competenti (assistenti sociali, polizia municipale, CAF, centri per l'impiego, ecc...).

Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda. Non sono tenute in considerazione promesse di assunzione o situazioni lavorative non ancora regolarizzate.

Tutto ciò che attiene alle situazioni dichiarate è coperto dal più rigoroso segreto d'ufficio e i dati forniti vengono trattati come previsto dalla vigente normativa sulla riservatezza.

ASSEGNAZIONE POSTI IN CORSO DI ANNO EDUCATIVO

Le sostituzioni a fronte di ritiri sono effettuate fino alla fine di marzo, attingendo dalle liste di attesa in relazione all'età dei bambini e all'ordine della graduatoria.

Solo ad esaurimento della graduatoria dei residenti sarà possibile assegnare posti anche alle domande dei non residenti e successivamente a quelle pervenute fuori termine.

La retta decorrerà dal mese dell'assegnazione del posto, indipendentemente dal giorno di inizio della frequenza.

La rinuncia al posto assegnato è definitiva.

GRADUATORIE E PUNTEGGI

La valutazione delle domande avviene attraverso una griglia di indicatori (definiti all'art.15 del "Regolamento dei Servizi educativi per la prima infanzia"), che attribuiscono un punteggio finalizzato alla formazione di una graduatoria di priorità per l'accesso.

Con il punteggio principale viene valutata la situazione complessiva del bambino e del nucleo familiare (numero dei figli, salute, situazioni di disagio, condizione lavorativa, orario di lavoro, pendolarità). Non è richiesto e valutato il reddito.

Con il punteggio secondario (utilizzato solo in caso di parità di punteggio principale) viene valutata la possibilità dei nonni di contribuire all'organizzazione familiare (lontananza, età, lavoro, salute).

Nel caso di gemelli, sono previsti appositi criteri per favorire la frequenza di entrambi i bambini.

TABELLE PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

CONDIZIONI DI PRECEDENZA ASSOLUTA NON SOGGETTE AD ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI	
1	Bambino/a orfano di uno dei genitori
2	Bambino/a già frequentante il servizio
3	Nucleo monoparentale determinato dalla presenza di madre nubile o padre celibe, con figlio non riconosciuto dall'altro genitore naturale
4	Bambino/a portatore di handicap fisico o psichico con certificazione L.104/92
5	Nucleo familiare con gravi difficoltà nei suoi compiti di assistenza ed educazione (Tale condizione di precedenza dovrà essere attestata formalmente dal Servizio Sociale, con provvedimento nel quale siano specificati problemi di ordine sanitario, psicologico o sociale del bambino o nella sua famiglia, tali da far ritenere necessario l'inserimento al nido)

PUNTEGGIO PRIMARIO: COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE, NUMERO FIGLI, SITUAZIONI DI DISAGIO, CONDIZIONE LAVORATIVA, ORARIO DI LAVORO, PENDOLARITA'

CRITERI DI VALUTAZIONE

A	COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	
1	Figli conviventi da 0 a 3 anni, escludendo quello per cui si fa domanda (compreso il gemello e/o i gemelli), e/o stato di gravidanza in atto (tale stato dovrà essere dimostrato attraverso esami di laboratorio, certificato medico o altri esami tipici)	3
2	Figli conviventi da 3 anni ed 1 giorno a 6 anni	2,5
3	Figli conviventi da 6 anni ed 1 giorno a 12 anni (non compiuti)	2

B	CONDIZIONI PARTICOLARI DEL NUCLEO FAMILIARE	
1	Genitori o fratelli del bambino/a conviventi con disabilità grave o invalidità con punteggio uguale o superiore ai 2/3 (67%)	2,5
2	Altri parenti conviventi con disabilità grave o invalidità con punteggio uguale o superiore ai 2/3 (67%)	1
3	Affido temporaneo, affidamento o adozione del bambino/a per il quale si fa domanda	0,5

-All'interno della composizione del nucleo familiare vengono cumulati i punteggi relativi a più figli conviventi

-Per la situazione occupazionale e di pendolarità, all'interno di ciascun parametro **NON** sono cumulabili per ciascun genitore punteggi riferiti a più situazioni.

C	Condizione dei genitori	Padre	Madre
1	Disoccupato/i iscritto/i nell'elenco anagrafico dei centri dell'impiego, che abbia rilasciato dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro da almeno 3 mesi	5	5
2	Studenti non lavoratori	1	1
3	Casalino/a o inoccupato - non iscritto al Centro per l'Impiego	0	0
D	Occupazione dei genitori	Padre	Madre
1	Lavoratori dipendenti con contratto a tempo indeterminato	4	4
2	Lavoratori dipendenti con contratto a tempo determinato almeno semestrale	3	3
3	Lavoratori autonomi e lavoratori dipendenti di impresa familiare e/o coadiuvanti il coniuge	3	3
4	Lavoratori con contratto a tempo determinato inferiore ai 6 mesi	2	2

E	Orario di lavoro	Padre	Madre
1	Fino a 12 ore alla settimana	1	1
2	Da 12,01 a 18 ore alla settimana	1,5	1,5
3	Da 18,01 a 24 ore alla settimana	2	2
4	Da 24,01 a 36 ore alla settimana	3	3
5	Oltre 36,00 ore alla settimana	4	4

F	Tipologia di orario lavoro	Padre	Madre
1	Orario spezzato articolato fra mattina e pomeriggio (caratteristiche richieste: interruzione fra i 2 periodi per pausa pranzo)	4	4
2	Orario lungo (8h o oltre) senza interruzione per pausa pranzo	3,5	3,5
3	Orario misto (con almeno due rientri pomeridiani settimanali)	3	3

4	Orario su turni o orario a chiamata (con tempi ristretti di preavviso)	2,5	2,5
5	Orario unico (orario in un unico modulo mattutino o in unico modulo pomeridiano o centrale)	1	1

G	Pendolarità (distanza tra l'abitazione di residenza e la sede del luogo di lavoro*)	Padre	Madre
1	Lavoro presso la propria abitazione o ad una distanza inferiore ai 7 km	0	0
2	Distanza da 7,01 a 15 Km	0,5	0,5
3	Distanza da 15,01 a 30 km	1	1
4	Sede lavorativa oltre 30 km o sede non fissa	2	2

*Per "sede del luogo di lavoro" si intende la sede lavorativa effettiva (non la sede legale della ditta, società, azienda o ente) autocertificata dal richiedente, con gli eventuali accertamenti e controlli da parte dell'ufficio competente.

Ulteriori punteggi	
Appartenenza alla precedente graduatoria (non viene assegnato punteggio alle domande pervenute fuori termine e non inserite in graduatoria o ai bambini rinunciatarci)	1

Le condizioni di salute, invalidità ecc. devono essere sempre certificate. Pertanto, verrà richiesto ai dichiaranti di produrre adeguate ed idonee certificazioni. Per quanto riguarda le condizioni lavorative e di pendolarità, dovranno essere prodotte a richiesta dell'Ufficio tutti i documenti comprovanti la circostanza dichiarata.

PUNTEGGIO SECONDARIO: CONDIZIONE DI AFFIDABILITA' AI NONNI (Applicabile solo in caso di parità nell'ordine di graduatoria)

-E' necessario applicare una sola scelta ad ogni nonno/a, la più vantaggiosa in termini di punteggio.

A) CONDIZIONE DI IMPOSSIBILITA' AD AFFIDARE	P	No P.	Na P.	No .M.	Na .M.
DECEDUTO/INESISTENTE/RESIDENTE IN ALTRA REGIONE o PROVINCIA ITALIANA/ RESIDENTE ALL'ESTERO	3				

B) CONDIZIONE DI ESTREMA DIFFICOLTA' AD AFFIDARE	P	No P.	Na P.	No .M.	Na .M.
Residente OLTRE I 20 KM	1,5				
completamente impedito fisicamente con invalidità pari o superiore ai 2/3 (67%)	1,5				

C) CONDIZIONE DI RILEVANTE DIFFICOLTA' AD AFFIDARE (per nonni residenti nel Comune di Rufina o nei comuni limitrofi)	P	No P.	Na P.	No .M.	Na .M.
Con età pari o superiore ai 75 anni	0,70				

Accudisce coniuge o parente convivente con invalidità superiore ai 2/3	0,70				
Con lavoro oltre le 20 ore settimanali	0,70				

D) CONDIZIONE DI DIFFICOLTA' AD AFFIDARE (per nonni residenti nel comune di Rufina e/o nei comuni confinanti)	P	No P.	Na P.	No .M.	Na .M.
Con lavoro fino a 20 ore settimanali	0,50				
Con età pari o superiore ai 65 anni	0,50				
Accudisce coniuge o convivente ultraottantenne	0,50				
Accudisce parente non convivente con invalidità/disabilità o ultraottantenne	0,50				

E) POSSIBILITA' DI AFFIDARE Nonni/nonne presenti e non impossibilitati, con età inferiore ai 65 anni	P	No P.	Na P.	No .M.	Na .M.
Residente nei Comuni confinanti con Rufina (entro i 20 km)	0,20				
Residente nel Comune di Rufina	0,15				
Coabitante o abitante nello stesso stabile	0				

In caso di ulteriore parità, la graduatoria è stabilita privilegiando nell'ordine le seguenti condizioni:

- 1) appartenenza alla graduatoria precedente;
- 2) genitori entrambi occupati ed orario lavorativo più disagiato dei genitori;
- 3) numero di figli;
- 4) minore età del bambino.

TARIFFE

Le tariffe per l'anno educativo 2025-26 sono rimaste invariate e sono inserite nell'atto della G.C. n.84 del 2023.

RESIDENTI

FASCIA ISEE	Tempo lungo	Tempo corto
Fino a 5500 euro	195,00	164,00
Con ISEE uguale o superiore a 27500,01 euro	456,00	339,00

Quota d'iscrizione: € 150 euro uguale per tutti

Per tutti coloro che presentano una certificazione I.S.E.E. compresa fra € 5.500,01 e € 27.500,00 verrà calcolata una tariffa personalizzata determinata in base alla seguente proporzione:

$$(\text{reddito ISEE} - 5.500,00) \times (\text{Tar. max} - \text{Tar. min})$$

$$\text{Tariffa minima} + \frac{\text{-----}}{(27.500 - 5.500)} =$$

NON RESIDENTI

TIPOLOGIA DI FREQUENZA	TEMPO LUNGO	
RETTA	512 EURO	UGUALE PER TUTTI
TIPOLOGIA DI FREQUENZA	TEMPO CORTO	
RETTA	392 EURO	UGUALE PER TUTTI
TASSA D'ISCRIZIONE	150 euro	UGUALE PER TUTTI

Le tariffe per i servizi accessori, mensilmente fatturate, sono le seguenti:

Anticipo (uguale per tutti) = € 25,00 euro (mensili)

Posticipo tempo corto (uguale per tutti) = € 20,00 (mensili)

Posticipo tempo lungo (uguale per tutti) = € 25,00 (mensili)

Riduzioni: è prevista la riduzione del 30% per il secondo figlio (frequentante contemporaneamente al primo).

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

I RESIDENTI CHE INTENDONO AVVALERSI DELLA RETTA AGEVOLATA, DOVRANNO FORNIRE AL MOMENTO DELL'ACCETTAZIONE DEL POSTO O COMUNQUE NON OLTRE IL 15 SETTEMBRE, LA DICHIARAZIONE DSU RIFERITA AL NUOVO ISEE 2025 (DPCM n.159/2013). La dichiarazione può essere compilata gratuitamente presso i CAF convenzionati con l'INPS.

NON SONO AMMESSE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER BAMBINI NON RESIDENTI NEL COMUNE DI RUFINA.

L'attestazione ISEE da presentare è quella stabilita dal DPCM 159/2013 e dal D.M. del 7/11/14 (decreto attuativo).

Per quanto riguarda il servizio Nido d'Infanzia la DSU necessaria è quella prevista dall'art. 7 "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni".

- Se l'attestazione ISEE non viene presentata entro il 15 settembre dell'anno in corso, si è collocati nella fascia di retta più alta.

- In caso di presentazione successiva alla scadenza di cui sopra, la tariffa agevolata verrà applicata nella fattura dal mese successivo alla sua presentazione.

- La tariffa individuata si intende valida per tutto l'anno educativo. Si procederà ad ulteriori ricalcoli tariffari esclusivamente in caso di presentazione di "ISEE corrente", attestante significative variazioni della situazione lavorativa e/o patrimoniale familiare.

RICORDARSI DI:

Conservare i documenti utilizzati in quanto dovranno essere esibiti in caso di controlli.

N.B.: I controlli sono effettuati avvalendosi della Guardia di Finanza e dell'Ufficio tributi del Comune

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AA.GG.
Servizi Sociali Educativi Culturali
F.to Hanna Mariana Meini**