

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDERICO ERMINI**
Indirizzo **LOC. SCOPETI 106/A – 50068 RUFINA (FI)**
Telefono **(+39) 3289377151**
e-mail **federicoermini@libero.it**
Linkedin **www.linkedin.com/in/federico-ermini-aa791021**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **18/05/1978**

PATENTE **Patente "B"**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Giugno 2024 – presente**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unicredit SPA**
- Tipo di azienda o settore **Credito**
- Ruolo **Gestore relazioni Corporate presso Centro Corporate Toscana Sud**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di un portafoglio di aziende, operanti in particolare nel settore agroalimentare, verso le quali svolgo attività di consulenza creditizia e finanziaria**

- Date (da – a) **Gennaio 2022 – Giugno 2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Banca Nazionale del Lavoro SPA**
- Tipo di azienda o settore **Credito**
- Ruolo **Specialista Agrario ed Energie Rinnovabili Territorio Centro Nord**



- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Ruolo
- Attività di supporto tecnico, animazione commerciale ed affiancamento nella consulenza dei Gestori di Relazione dei Mercati Business e Corporate alle aziende clienti, per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo dell'attività di collocamento di prodotti di finanziamento e servizi finanziari a sostegno della clientela operante nel comparto agroalimentare e, per quanto concerne le operazioni di finanziamento finalizzate alla realizzazione di impianti per la produzione di energia rinnovabile, verso la clientela operante in tutti i settori produttivi; inoltre, analisi delle opportunità di business derivanti dalle graduatorie di assegnazione di contributi pubblici rivolti al settore agroalimentare ed agli investimenti sulle energie rinnovabili.
- Gennaio 2021 – Gennaio 2022
Banca Nazionale del Lavoro SPA
- Credito
Responsabile Sviluppo Cash Management Imprese Region Toscana Umbria
Analisi dei dati transazionali, definizione delle strategie e supporto commerciale nelle trattative con la clientela ai Gestori di Relazione dei Centri Imprese della Region, finalizzate all'incremento dei volumi transazionali da parte della nostra clientela ed al raggiungimento dei relativi obiettivi di redditività assegnati.
Oltre a tali mansioni, a partire da aprile 2020, sono stato investito della responsabilità di fornire consulenza e supporto alla clientela ed ai gestori di relazione dei Centri Imprese della Toscana ed Umbria per tutto ciò che concerne l'istruttoria e la gestione delle richieste di garanzia rilasciate da Medio Credito Centrale ai sensi del "Decreto Liquidità" e delle sue successive proroghe.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Ruolo
- Agosto 2017 – Dicembre 2020
Banca Nazionale del Lavoro SPA
- Credito
Responsabile Sviluppo Agrario ed Energie Rinnovabili Region Toscana Umbria
Predisposizione ed attuazione delle strategie di sviluppo dell'attività di collocamento di prodotti di finanziamento e servizi finanziari a favore della clientela operante nel comparto agroalimentare ed a favore di tutta la clientela interessata ad operazioni di finanziamento a supporto della realizzazione di impianti ad energia rinnovabile.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Ruolo
- Settembre 2011 – luglio 2017
Banca Nazionale del Lavoro SPA
- Credito
Gestore Relazioni Imprese
Da settembre 2011 ad aprile 2015 presso il **Centro Imprese di Prato** e successivamente presso il **Centro Imprese di Firenze**, ho gestito in prima persona un portafoglio costituito da aziende con fatturati da 2,5 a 30 milioni di euro, perseguendo il raggiungimento degli obiettivi commerciali, reddituali e di sviluppo di nuova clientela di anno in anno assegnati al portafoglio, gestendone con grande attenzione il rischio creditizio ed al rispetto della compliance.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Ruolo
- Gennaio 2009 – settembre 2011
Banca Nazionale del Lavoro SPA
- Credito
Direttore di Agenzia presso l'agenzia "Firenze 12"
Definizione delle strategie e coordinamento dell'attività dei collaboratori a diretto riporto per il raggiungimento degli obiettivi commerciali e reddituali della filiale, curando anche in prima persona i rapporti con la clientela; analisi e gestione del rischio creditizio della filiale.

- Date (da – a) Giugno 2008 – Gennaio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Nazionale del Lavoro SPA
 - Tipo di azienda o settore Credito
 - Ruolo **Gestore Small Business** presso l'agenzia di Montevarchi (AR)
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione di un portafoglio di clientela costituita da piccoli operatori economici (piccole aziende fino a 2,5 milioni di euro di fatturato, liberi professionisti).

- Date (da – a) Gennaio 2006 – Giugno 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Nazionale del Lavoro SPA
 - Tipo di azienda o settore Credito
 - Ruolo **Gestore Clientela Privati** presso l'agenzia di Montevarchi (AR)
 - Principali mansioni e responsabilità Consuetudine alla clientela "individuals" dell'agenzia, sia in ambito creditizio che di investimenti.

- Date (da – a) Novembre 2005 – Dicembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca CR Firenze SPA
 - Tipo di azienda o settore Credito
 - Ruolo **Operatore di Sportello** Presso l'agenzia di Dicomano (FI)
 - Principali mansioni e responsabilità Addetto alle principali operazioni di cassa quali gestione conti correnti, versamenti, prelievi, operazioni di bonifico, incasso assegni, cambio valute e prima assistenza e consulenza alla clientela sui prodotti e i servizi della banca.

- Date (da – a) Settembre 2005 – Novembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Biomerieux Italia SPA
 - Tipo di azienda o settore Industria
 - Ruolo **Addetto alla tesoreria**
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo e rispetto delle scadenze di pagamento dell'azienda e predisposizione di report di previsione della liquidità aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data conseguimento 07/02/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
 - Titolo conseguito Laurea magistrale ("vecchio ordinamento") in Economia Aziendale
 - Votazione conseguita 103/110

- Data conseguimento Luglio 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico E. Balducci di Pontassieve (FI)
 - Titolo conseguito Diploma di Maturità Scientifica
 - Votazione conseguita 48/60

LINGUE STRANIERE

- Spagnolo Livello intermedio scritto ed orale
- Inglese Livello scolastico scritto ed orale

