

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI RUFINA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICONOSCIMENTO PERIODICO AL 31/12/2024

APPROVATA CON DELIBERA C.C. N. 103 DEL 29/12/2025

PREMESSA

Per l'art. 2, c. 1, lett. c), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Per l'art. 2, c. 1, lett. d) del Decreto succitato, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale a rete" o "servizi pubblici locali a rete" «*i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente».*

La presente Relazione viene redatta in adempimento dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201 del 23 dicembre 2022, recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", dove è disposto che:

1. *I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*
2. *La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL

In sede di prima applicazione, la ricognizione è stata effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

L'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 prevede l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali dell'Ente al 31.12.2024, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

N	SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA
1.	Illuminazione votiva	In economia	SI	NO	NO

2.	Illuminazione pubblica	Appalto/Partenariato pubblico privato servizi energetici integrati	SI	NO	SI
3.	Igiene urbana	Appalto	SI	NO	SI
4.	Distribuzione gas	A.TE.M. 1 - Comune capofila Firenze per la procedura di pubblicazione del bando di gara	SI	SI	LA RILEVAZIONE NON E' EFFETTUATA DAL COMUNE Si rimanda all'Art. 35 D.Lgs. n. 201/2022
5.	Idrico integrato	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	LA RILEVAZIONE NON E' EFFETTUATA DAL COMUNE Si rimanda all'Ambito
6.	Gestione impianti sportivi	Concessione	SI	NO	SI
7.	Servizi cimiteriali	Appalto	SI	NO	SI
8.	Asilo nido	Appalto	NO	NO	NO
9.	Gestione Biblioteca comunale	Appalto	NO	NO	NO
10.	Trasporto pubblico locale	Gestito dalla Città Metropolitana	SI	SI	LA RILEVAZIONE NON E' EFFETTUATA DAL COMUNE
11.	Trasporto Scolastico	Gestito dalla Città Metropolitana	SI	NO	LA RILEVAZIONE NON E' EFFETTUATA DAL COMUNE
12.	Refezione Scolastica	Appalto	SI	NO	SI
13.	Servizi ausiliari/assistenziali di pre-scuola e accompagnamento	Appalto	NO	NO	NO

	scuolabus, sorveglianza nei plessi scolastici			
--	---	--	--	--

SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui sopra, sono soggetti a verifica periodica da parte del Comune di Rufina i seguenti servizi:

N	SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
1	Gestione Stadio comunale	Concessione	S.P.D. Audax Rufina	10/12/2013 fino al 30/06/2026	U.O. Servizi Sociali Educativi Culturali
2	Gestione impianto sportivo Tennis	Concessione	Polisportiva Tennis Rufina	01/01/2015 fino al 31/12/2024	U.O. Servizi Sociali Educativi Culturali
3	Refezione scolastica	Appalto	SIAF Servizi Integrati Area Fiorentina S.p.A. (S.I.A.F. S.p.A)	01/09/2023 fino al 31/08/2031	U.O. Servizi Sociali Educativi Culturali
4	Servizi cimiteriali	Appalto	Soc. Cooperativa Onlus "La Spiga di grano"	21/02/2022 fino al 31/10/2025	U.O. Servizi tecnici ambientali
5	Illuminazione pubblica	Appalto/ Partenariato pubblico privato servizi energetici integrati	RTI Enel Sole S.r.l. (mandataria) e Protek S.r.l. (mandante)	01/01/2021 fino al 31/12/2029	U.O. Servizi tecnici ambientali
6	Igiene urbana	Appalto	A.E.R. S.p.A. (p.i. 01388690487), con sede in v. Marconi 2/bis a Rufina (FI)	01/01/2004 fino al 31/12/2024	U.O. Servizi tecnici ambientali

* * *

1. GESTIONE STADIO COMUNALE

SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)
Gestione Stadio Comunale “F. Bresci”	Concessione di servizio	S.P.D. AUDAX RUFINA – Associazione sportiva dilettantistica

1.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'Amministrazione sostiene il sistema sportivo locale principalmente attraverso la messa a disposizione di strutture ed impianti sportivi, in linea con quanto previsto dal Regolamento Comunale "per la promozione delle attività sportive e ludico-motorie e modalità di gestione ed uso degli impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 23/02/2016.

L'Amministrazione concede al Concessionario "SPD AUDAX RUFINA" l'uso e la gestione dell'impianto sportivo "STADIO COMUNALE FABIO BRESCI" di PIAZZA FABIANI, n. 4 e delle strutture correlate e dei servizi complementari al buon funzionamento del complesso, costituito nello specifico da n. 1 campo da gioco, da una Tribuna coperta, nonché dai locali sottostanti la tribuna stessa, dalle attrezzature ivi presenti destinate per le attività dell'impianto stesso, da tutte le aree scoperte, da una pista di atletica, come meglio riportato nella planimetria SUB 1, depositata agli atti del Comune, sottoscritta digitalmente dalle parti.

In relazione alla gestione dell'impianto, il Concessionario prende atto che l'impianto sportivo "STADIO COMUNALE FABIO BRESCI" viene utilizzato:

- a) da scuole, centri estivi e da cittadini appartenenti a particolari categorie sociali;
- b) da Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva e Società sportive;
- c) da tutti i cittadini.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto della convenzione è la gestione, in capo a "SPD AUDAX RUFINA", dell'uso dell'impianto sportivo "STADIO COMUNALE FABIO BRESCI" di PIAZZA FABIANI, n. 4 e delle strutture correlate e dei servizi complementari al buon funzionamento del complesso, costituito nello specifico da n. 1 campo da gioco, da una Tribuna coperta, nonché dai locali sottostanti la tribuna stessa, dalle attrezzature ivi presenti destinate per le attività dell'impianto stesso, da tutte le aree scoperte, da una pista di atletica, ai fini della promozione della pratica sportiva nell'intero territorio comunale.

In data 10.12.2013 veniva sottoscritta la relativa Convenzione per la concessione dell'impianto sportivo "Stadio", tra il Comune di Rufina e l'Associazione Sportiva Dilettantistica "S.P.D. Audax Rufina" con atto repertorio n. 5116 avente scadenza nell'anno 2018. In data 7.05.2019, con determinazione del Responsabile dell'Area AA. GG. e Servizi Socio Educativi, a seguito delle verifiche generali ex art. 38 del D. Lgs. 163/2006, si provvedeva ad aggiudicare la ripetizione dell'affidamento in concessione del complesso sportivo denominato "STADIO COMUNALE FABIO BRESCI" alla predetta Associazione Sportiva Dilettantistica "S.P.D. Audax Rufina", per il periodo 2019-2023, poi prorogato fino al 30/06/2026.

Il valore complessivo dell'affidamento consta di € 176.659,50, ripartiti in quote annuali di € 29.443,25 per ogni singolo anno di convenzione, corrisposte in due rate annuali.

Il concessionario, nella conduzione dell'impianto, è tenuto a garantire la libera fruizione della pista di atletica. Per le attività inerenti alla conduzione dell'impianto sportivo in oggetto che siano caratterizzate dalla partecipazione ad eventi e manifestazioni organizzate dalle Federazioni sportive di riferimento, il concessionario è tenuto ad applicare tariffe che consentano la maggiore accessibilità alle attività poste in essere.

In capo al concessionario corrono gli obblighi di:

- custodia e uso dell'impianto sportivo comunale assegnato in concessione che deve essere utilizzato secondo la sua destinazione e in base alle prescrizioni e coi limiti stabiliti dalla presente convenzione;
- manutenzione ordinaria, controlli e relative visite periodiche degli impianti tecnologici;
- buona conservazione e tenuta in efficienza dell'impianto sportivo e dei locali annessi, del necessario servizio di vigilanza e guardiania;
- servizio di pulizia.

Il Concessionario è obbligato inoltre a provvedere alla volturazione e al pagamento delle bollette relative alla fornitura del combustibile, dell'energia elettrica, dell'acqua e all'acquisto dei materiali di consumo e di funzionamento necessari a garantire la perfetta e permanente efficienza e fruibilità dell'impianto, comprese le eventuali utenze telefoniche presenti o necessarie.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Come previsto dall'Avviso di Selezione pubblica, il Comune di Rufina, tramite gli Uffici competenti, si riserva di effettuare controlli a scadenza periodica al fine di verificare la buona conduzione e gestione dello Stadio Comunale e degli impianti oggetto della convenzione.

A tale scopo i dipendenti a ciò delegati hanno accesso agli impianti sportivi in qualsiasi momento, anche senza preavviso.

Il concessionario deve vigilare affinché i concessionari d'uso e gli addetti si uniformino e rispettino tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il concessionario ha la facoltà di allontanare temporaneamente dall'impianto i concessionari d'uso che non rispettino, in tutto o in parte, i divieti, le limitazioni e le modalità d'uso prestabilite, anche se in possesso di giusto titolo. Successivamente dovrà segnalare quanto accaduto al Settore Politiche Sportive, che prenderà gli eventuali provvedimenti

Il Concessionario che omette di intervenire o di segnalare quanto sopra indicato ne assume la responsabilità.

1.2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Attualmente il Soggetto Affidatario è l'Associazione Sportiva Dilettantistica "S.P.D. Audax Rufina", con sede in Rufina, piazza Fabiani 4, codice fiscale e P. IVA 04139700480.

L'associazione si occupa di diffondere lo sport "calcio" verso i giovani; non ha fini di lucro; eventuali utili derivanti dall'attività sportiva, dall'annessa attività di ristoro, da sponsorizzazioni sono devoluti al miglioramento dell'impianto sportivo.

1.3. ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito si indicano i costi complessivi, nell'ultimo triennio

	Costi complessivi
2021 - 2022	239.699,13
2022 - 2023	298.117,26
2023 - 2024	379.022,63
Risultati nel triennio	919.839,02

A fronte dei costi sostenuti dal concessionario come evidenziati nella tabella sovrastante, il concessionario dalla gestione dei servizi in convenzione – al netto dell'importo annuale del controvalore di 29.443,25 quale contributo previsto da convenzione per la gestione dell'impianto – ha generato i seguenti ricavi per annualità.

ANNUALITÀ	RICAVI
2021-2022	267.176,84
2022-2023	301.778,27
2023-2024	386.934,06
RISULTATI NEL TRIENNIO	955.889,17

Di seguito si indicano gli investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio:

1. Manutenzione bagni uomo/donna, lavori di tinteggiatura e manutenzione ordinaria degli impianti;
2. Rifacimento complessivo locali sottotribuna, con conseguente monitoraggio e manutenzione delle pertinenti attrezzature;
3. Rifacimento ed ammodernamento del locale biglietteria;
4. Ripristino intonaci ed eliminazione tracce di umidità nel locale adibito a lavanderia;
5. Individuazione nuovo spazio infermeria e dotazione di idonei presidi medici;
6. Ripristino ed ammodernamento spogliatoi siti sul lato tennis;
7. Rinnovo parco dotazioni e corredo per l'attività (porte, panchine, arredo aree prospicenti l'impianto);
8. Manutenzione ed ammodernamento locali adibiti ad uffici segreteria;
9. Acquisto di numero 2 mezzi di trasporto con dotazione di presidi di accessibilità.

La politica di Pricing è applicata rispondendo al principio della massima accessibilità del servizio, così come previsto dalla concessione. Nel corso delle annualità prese in considerazione ai fini della cognizione, la tariffazione viene applicata ai soli utenti della scuola calcio, per un importo immutato di 300,00 Euro a Stagione Sportiva (annualità).

1.4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Di seguito si indicano i valori raggiunti in relazione al contratto di servizio:

	Volumi - quantità di attività universalità nell'accesso al servizio	Territorio servito Totalità del territorio servita	Manutenzione ordinaria e corretta conduzione degli impianti
			Rispetto delle opere contrattuali
Contratto di servizio	100	100	100

Risultati raggiunti	100	100	100
Scostamento	0	0	0

1.5. CONSIDERAZIONI FINALI

L'analisi economico-finanziaria che si è tenuta porta alla conferma dell'attuale modello gestionale del servizio – in ragione della positiva esperienza maturata negli anni.

2. GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO DEL TENNIS

SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)
Gestione Impianto Sportivo Tennis	Concessione di servizio	A.S.D. Polisportiva tennis Rufina - Associazione sportiva dilettantistica

2.1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'Amministrazione sostiene il sistema sportivo locale principalmente attraverso la messa a disposizione di strutture ed impianti sportivi.

Il Comune concede, per le proprie finalità sportive e sociali, all' Associazione, come sopra rappresentata, la gestione degli Impianti Comunali del Tennis. Inoltre il Comune affida alla Concessionaria l'organizzazione di attività sportive agonistiche, formative, ricreative e del tempo libero da effettuare in detto impianto, nonché le attività di gestione comprendenti

anche gli aspetti tecnico-organizzativi, le eventuali attività commerciali e di marketing, il tutto ad onere e spese della concessionaria.

In relazione alla gestione dell'impianto, il Concessionario prende atto che l'impianto sportivo viene utilizzato:

- a) da scuole, centri estivi e da cittadini appartenenti a particolari categorie sociali;
- b) da Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva e Società sportive;
- c) da tutti i cittadini.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

L'impianto oggetto della concessione è sito nel Capoluogo in Piazza Fabiani, ed è così composto:

1. Due Campi da tennis in terra rossa coperti;
2. Un Campo da tennis in sintetico coperto;
3. Un campo da padel coperto;
4. Spazi riservati ai frequentatori: ingresso, ufficio, spogliatoi completi di servizi igienici e palestra;
5. Area pavimentata (ex pista di pattinaggio);
6. Aree verdi di pertinenza.

Oggetto del servizio è l'utilizzo di detti impianti al fine di garantirne la fruibilità, per attività sportive e sociali, a tutta la cittadinanza.

Con determinazione n. 45 del 22/12/2014, la gestione è stata affidata definitivamente all'Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva Tennis Rufina di Rufina, alle condizioni previste nel Capitolato d'oneri e nella Lettera d'Invito per la gestione degli impianti sportivi comunali del Tennis.

L'affidamento oggetto della convenzione ha durata di 10 (dieci) anni, con decorrenza dal 01 Gennaio 2015 e fino al 31.12.2024. La concessione è rinnovabile per altri 6 anni, per una sola volta.

Il Comune si obbliga a corrispondere alla Concessionaria mediante tre rate quadrimestrali una somma annuale di € 31.005,00 IVA esclusa, sulla base dell'offerta economica presentata dall'Associazione in sede di gara (CIG: 5979161FBB). Tale contributo rimane invariato per tutto il periodo contrattuale. L'importo complessivo dell'affidamento per la durata contrattuale assomma ad euro 310.050,00.

Il concessionario, nella conduzione dell'impianto, è tenuto a garantire la libera fruizione della pista di pattinaggio e delle aree verdi di pertinenza. Per le attività inerenti alla conduzione dell'impianto sportivo in oggetto che siano caratterizzate dalla partecipazione ad eventi e manifestazioni organizzate dalle Federazioni sportive di riferimento, il concessionario è tenuto ad applicare tariffe che consentano la maggiore accessibilità alle attività poste in essere.

In capo al concessionario corrono gli obblighi di:

- custodia e uso dell'impianto sportivo comunale assegnato in concessione che deve essere utilizzato secondo la sua destinazione e in base alle prescrizioni e coi limiti stabiliti dalla presente convenzione;
- manutenzione ordinaria, controlli e relative visite periodiche degli impianti tecnologici;
- buona conservazione e tenuta in efficienza dell'impianto sportivo e dei locali annessi, del necessario servizio di vigilanza e guardiana;
- servizio di pulizia.

Il Concessionario è obbligato inoltre a provvedere alla volturazione e al pagamento delle bollette relative alla fornitura del combustibile, dell'energia elettrica, dell'acqua e all'acquisto dei materiali di consumo e di funzionamento necessari a garantire la perfetta e permanente efficienza e fruibilità dell'impianto, comprese le eventuali utenze telefoniche presenti o necessarie.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Al Comune di Rufina, tramite gli uffici competenti, spetta effettuare controlli a scadenza periodica al fine di verificare la buona conduzione e gestione degli impianti oggetto della concessione.

A tale scopo, i dipendenti a ciò delegati hanno accesso agli impianti in qualsiasi momento, anche senza preavviso.

Il Concessionario deve vigilare affinché i concessionari d'uso e gli addetti si uniformino e rispettino tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il Concessionario ha la facoltà di allontanare temporaneamente dall'impianto i concessionari d'uso che non rispettino, in tutto o in parte, i divieti, le limitazioni e le modalità d'uso prestabilite, anche se in possesso di giusto titolo. Successivamente dovrà segnalare quanto accaduto al Settore Affari Generali che prenderà gli eventuali provvedimenti.

Il Concessionario che omette di intervenire o di segnalare quanto sopra indicato ne assume la responsabilità.

2.2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

La gestione del servizio di cui trattasi è affidata all'Associazione sportiva dilettantistica POLISPORTIVA RUFINA TENNIS di Rufina con sede in Piazza Fabiani a Rufina, c.f. 94025100481 e partita IVA 04946780485, che ha per oggetto sociale la promozione dell'attività sportiva del Giuoco del tennis e dei suoi derivati così come riconosciuti dalla federazione di appartenenza, nonché la promozione sociale e l'organizzazione di attività ludico motorie.

2.3. ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito si indicano i costi pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	COSTI COMPLESSIVI
2022	129.102,00
2023	182.920,00

2024	170.387,00
RISULTATI NEL TRIENNIO	545,409,00

A fronte dei costi sostenuti dal concessionario come evidenziati nella tabella sovrastante, il concessionario dalla gestione dei servizi in convenzione – al netto dell'importo annuale del controvalore di euro 31.005,00 quale contributo previsto da convenzione per la gestione dell'impianto – ha generato i seguenti ricavi per annualità:

ANNUALITÀ	RICAVI
2022	115.463,00
2023	203.340,00
2024	208.952,00
RISULTATI NEL TRIENNIO	527.755,00

La politica di Pricing è applicata rispondendo al principio della massima accessibilità del servizio, così come previsto dalla concessione. Nel corso della annualità prese in considerazione ai fini della cognizione, la tariffazione viene applicata ai soli utenti della scuola tennis, per un importo immutato di 450,00 Euro a Stagione Sportiva.

L'attività di accesso all'impianto è regolata annualmente in funzione dei costi presunti per il mantenimento della struttura e consta di euro 18,00/ora per accesso ai campi. L'accesso alle pertinenze è garantito a tutti.

2.4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

		Territorio servito	Manutenzione ordinaria e corretta conduzione degli impianti
		Totalità del territorio servita	Rispetto delle opere contrattuali
Contratto di servizio		100	100
Risultati raggiunti		100	100
Scostamento		0	0

2.5. CONSIDERAZIONI FINALI

L'analisi economico-finanziaria che si è tenuta porta alla conferma dell'attuale modello gestionale del servizio – in ragione della positiva esperienza maturata negli anni.

3. REFERENZIALE SCOLASTICO

SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)
Refezione scolastica	Appalto	S.I.A.F. S.p.A. - Servizi Integrati Area Fiorentina S.p.A

3.1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Con atto del Consiglio Comunale n. 95 del 28.12.2020 è stato deliberata l'adesione del Comune di Rufina a SIAF tramite l'acquisto di una quota di azioni pari a n. 2426 pari allo 0,1% di quota di partecipazione arrotondata.

Successivamente, con gara a doppio oggetto è stato individuato il socio privato per l'affidamento del servizio di ristorazione: al termine della procedura di gara Camst è divenuto socio di minoranza, per cui ad oggi la quota dei soci pubblici è pari al 52% delle azioni (USL Toscana Centro, Comune di Bagno a Ripoli e dal 2021 Pontassieve, Rufina, Pelago, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Scarperia e San Piero, Vicchio), mentre le azioni che spettano al Socio privato sono pari al 48% (CAMST Soc. Coop. a r.l.).

SIAF è una società partecipata pubblica che lavora in un'ottica di co-partecipazione con i produttori locali e favorisce il legame con il territorio, promuovendo l'educazione al gusto, alla sana alimentazione e al consumo consapevole.

Questa visione comunitaria coinvolge tutti gli stakeholders, dal personale interno fino all'utente finale. Viene dedicata attenzione alle risorse umane offrendo formazione mirata ed ambiente di lavoro stimolante che assicuri loro la giusta motivazione nell'ottica di un'etica sociale del lavoro. Coinvolge inoltre le scuole e i cittadini in azioni educative e di sensibilizzazione.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

In data 19 gennaio 2023 repertorio n. 5746 è stato stipulato il contratto d'appalto per la ristorazione nelle scuole tra SIAF S.p.A. ed il Comune di Rufina. In particolare, l'appalto ha ad oggetto il Servizio di Ristorazione Scolastica di qualità e a ridotto impatto ambientale ai sensi del DM 10/03/2020, riservato agli alunni, insegnanti dei Servizi alla prima Infanzia, delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado e ad altre utenze aggiuntive autorizzate dalla Committenza (strutture residenziali e semi, pasti domiciliari servizi sociali, centri estivi, dipendenti) da effettuarsi secondo le modalità, prescrizioni e specifiche tecniche indicate nel Contratto, nel Capitolato Speciale di Appalto con relativi allegati, nonché risultanti dall'offerta tecnica presentata in sede di gara dal Socio privato.

Oltre al servizio principale di ristorazione scolastica l'Appaltatore, su richiesta del Comune, si rende disponibile alla fornitura, allestimento e distribuzione di coffee-break, colazioni di lavoro, rinfreschi, ecc., anche per utenze diverse da quelle sopra elencate. Tali servizi accessori verranno prestati dall'Appaltatore nei termini e nei prezzi concordati di volta in volta tra le parti.

Il contratto decorre dal 01.09.2023 quanto all'esecuzione e terminerà il 31.08.2031 in concomitanza con il termine finale degli altri comuni.

Il contratto è regolato a misura ed il valore contrattuale complessivo desunto dagli atti di gara è stimato in 2.809.632,70 oltre IVA per l'intero periodo contrattuale, comprensivo di € 8.439,63 per oneri da interferenza. Eventuali variazioni in aumento o in riduzione, anche oltre al quinto dell'importo contrattuale, non daranno diritto a risarcimenti o indennizzi di sorta in favore dell'Appaltatore ed in alcun caso diritto alla proroga rispetto al termine contrattualmente stabilito

Le tariffe da applicare agli utenti del servizio per l'anno 2024 sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 04.05.2023. Si riportano di seguito:

ISEE	TARIFFA (pasto +merenda della metà mattina)	Riduzione 2° figlio **	Riduzione dal 3° figlio in poi **	Riduzione per chi usa il metodo di pagamento SDD/RID
Per ISEE da € 0,00 a € 5.000,00	€ 1,03	no	no	-3%
Per ISEE da 5.000,01 a € 33.700,00	Tariffa personalizzata	-10%	-40%	-3%
Per ISEE uguale o superiore a € 33.700,00	€ 5,66	-10%	-40%	-3%
A coloro che non presentano l'attestazione ISEE	€ 5,66	-10%	-40%	-3%
A coloro che frequentano il servizio di refezione scolastica, in una delle scuole del territorio di Rufina, non residenti nel Comune (in assenza di diversi accordi stipulati fra le AA.CC. di residenza e di frequenza)	€ 5,66	---	---	-3%
A coloro che frequentano il servizio di refezione scolastica in una delle scuole del territorio di Rufina residenti nel Comune di Rufina ed in	Esenzione dal pagamento			

possesso di una certificazione ai sensi della Legge n.104 con un con attestazione I.S.E.E. minori inferiore a € 18.000,00				
A coloro che frequentano il servizio di refezione scolastica, in una delle scuole del territorio di Rufina, NON residenti nel Comune di Rufina ed in possesso di una certificazione ai sensi della Legge n. 104 con una attestazione ISEE minori inferiore a € 18.000,00 (in assenza di diversi accordi stipulati fra le AA.CC. di residenza e di frequenza)	€ 5,66			-3%

*Per 1° figlio si intende il figlio maggiore di età appartenente allo stesso nucleo familiare che usufruisce del servizio mensa in una delle scuole del territorio del Comune di Rufina.

**Per 2° figlio e successivi si intendono i figli successivi per età al primo appartenenti allo stesso nucleo familiare che usufruiscono del servizio mensa in una delle scuole del territorio del Comune di Rufina (il primo deve essere utente del servizio mensa in una delle scuole del territorio del Comune di Rufina).

TARIFFA MERENDA META' MATTINA: € 0,41 PER TUTTI GLI UTENTI

IN OGNI CASO LA TARIFFA MINIMA E' STABILITA IN € 1,03

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Per quanto riguarda la qualità del cibo che viene fornito è stata costituita una commissione mensa alla quale partecipano rappresentanti dei genitori, degli insegnanti e un rappresentante del comune. Per quanto attiene alla gestione del servizio viene effettuato un controllo sulle modalità di erogazione e sulla coincidenza dei costi tra numero dei pasti forniti e costi fatturati.

3.2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il servizio di che trattasi è gestito in appalto da SIAF (Servizi Integrati Area Fiorentina) S.p.A., società partecipata pubblica cui il Comune di Rufina ha aderito acquistando n. 2426 azioni, per una quota di partecipazione arrotondata pari allo 0,1%.

3.3. ANDAMENTO ECONOMICO

Il costo del servizio risulta essere più alto rispetto a quello iniziale dell'appalto. Già per l'anno scolastico 2023/2024 è stata riconosciuta una revisione straordinaria dei prezzi contrattuali con un aumento di € 0,47 a pasto oltre IVA rispetto al costo originario dell'appalto. La suddetta revisione è conseguenza dell'aumento incontrollato del costo medio delle materie prime sotto la spinta inflazionistica registrata negli 2022/2023.

Tale aumento è stato richiesto da SIAF ed è stato mantenuto anche per l'anno scolastico 2024/2025 a decorrere dal mese di ottobre 2024.

In particolare la società rappresenta che l'indice ISTAT Foi relativo al periodo Apr.2022-Ago2024 risulta pari al 9,5% mentre l'aumento del 7,9% si ha prendendo a riferimento l'indice ISTAT FOI per il periodo Aprile 2022-Aprile 2023.

Il costo del servizio di refezione sostenuto dal Comune di Rufina per l'anno scolastico 2024/2025 è stato di € 391.974,30, sono stati forniti in totale n. 49.403 pasti e 3757 merende, comprensivi dei pasti forniti agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e nido oltre a quelli forniti al personale docente ed ATA. Il costo del pasto per le scuole dell'infanzia e della primaria è di € 6,21 (+ IVA) mentre per il nido di € 5,14 oltre IVA. Nel corso dell'anno scolastico 2024/2025 il Comune di Rufina ad oggi ha incassato dagli utenti la somma di € 134.476,41.

Il tasso di copertura del costo del servizio con gli introiti derivanti dagli incassi risulta del 34,31% per cui il 65,69% rimane a carico dell'ente.

3.4. QUALITA' DEL SERVIZIO

L'indicatore preso in considerazione è quello relativo al grado di soddisfazione complessivo sia delle famiglie sia del personale scolastico che, quando in servizio, usufruisce anch'esso dello stesso servizio mensa degli alunni. Sia la commissione mensa sia lo stesso Ufficio Pubblica Istruzione del comune sono deputati a raccogliere segnalazioni di eventuali disservizi o richieste di migliorie. La commissione mensa ha anche effettuato sopralluoghi a sorpresa nei plessi scolastici per verificare direttamente la qualità delle pietanze e del servizio, senza che

venissero riscontrati elementi di criticità e confermando la qualità dei menu offerti. Nel corso del primo anno di servizio della nuova gestione, ovvero l'anno scolastico 2023/2024, e nei primi mesi dell'anno scolastico 2024/2025, le segnalazioni sono state estremamente limitate e le problematiche sollevate sono state risolte rapidamente. Considerando che gli utenti complessivi del servizio mensa sono circa 409 (compreso il personale scolastico), il numero di segnalazioni complessivo risulta essere una percentuale irrilevante.

Oltre al controllo operato dalla commissione mensa, è stato istituito anche un coordinamento DEC (Direttori di Esecuzione del Contratto) che riunisce i responsabili del servizio dei vari comuni e che ha il compito, tra gli altri, di creare sinergie con la struttura tecnica di Siaf in un'ottica di miglioramento continuo e monitorare la qualità del servizio con attenzione alla qualità percepita oltre a supervisionare i menù stagionali, proposti da SIAF, con il supporto degli esperti/dietisti incaricati dai comuni.

3.5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti per l'espletamento delle prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle norme igienico sanitarie, e finalizzate al raggiungimento del massimo beneficio degli utenti che usufruiscono del servizio di ristorazione, garantendo in ogni processo di lavorazione il rispetto dei tempi e delle procedure gestionali richieste, secondo quanto stabilito nel Capitolato Speciale di Appalto e risultante dall'Offerta tecnica presentata in sede di gara.

Per quanto sopra, le attività devono essere svolte in coordinamento e nel rispetto delle attività del Committente, garantendo un grado di flessibilità a fronte di una prestazione che deve mirare, per quanto possibile, ad una elevata qualità del servizio di ristorazione.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza dei Criteri Ambientali Minimi previsti dal D.M. 3 marzo 2020, secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale e all'applicazione dei Criteri Ambientali Premianti indicati nella propria Offerta tecnica formulata in sede di gara.

3.6. CONSIDERAZIONI FINALI

L'Ente ha sperimentato il servizio mensa in gestione da parte di SIAF S.p.A. a partire dall'anno educativo 2023/2024. In precedenza il servizio era gestito in modo associato tra i Comuni di

Pelago, Pontassieve e Rufina. Il comune di Pontassieve era il comune capofila, non c'era dunque una gestione diretta da parte dell'ente.

Al momento l'esperienza con SIAF è positiva per quanto riguarda la qualità del cibo. Si riscontra una grande attenzione nella scelta delle materie prime garantendone la qualità e soprattutto anche la provenienza dal territorio (con presenza di prodotti bio e local). Risulta invece complesso l'aspetto economico in quanto attualmente il costo del pasto, in seguito agli aumenti riconosciuti prima con la revisione straordinaria e poi con la revisione ordinaria, è diventato molto elevato; pertanto l'Ente è stato costretto a prevedere un aumento delle tariffe a carico degli utenti deliberato a dicembre 2024 che avrà effetto a partire dall'anno scolastico 2025/2026.

4. SERVIZI CIMITERIALI

SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)
Servizi Cimiteriali	Appalto	Soc. Cooperativa sociale ONLUS "La Spiga di Grano"

4.1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio pubblico locale in oggetto riguarda: il “Servizio pubblico locale gestione dei cimiteri Comunali di Rufina”.

Al 31/12/2024 i residenti del Comune di Rufina erano 7.063 con una densità pari a circa 157 abitanti/km2.

Trattasi dello svolgimento presso i cimiteri comunali del Comune di Rufina dei servizi di custodia e pulizia, nonché dei servizi di accoglienza salme, traslazione, inumazione, esumazione ordinaria e straordinaria, tumulazione ed estumulazione.

Gli immobili connessi allo svolgimento dell'attività sono le aree cimiteriali di seguito elencati: Rufina (capoluogo), Pomino, Petrognano, Castiglioni, Turicchi, Casi, Pinzano, Falgano, Cigliano.

Il “Servizio pubblico locale “Gestione dei Cimiteri Comunali di Rufina” riguarda esattamente:

- 1) servizio di custodia e pulizia dei cimiteri comunali che consiste nella apertura e chiusura dei cimiteri e nella custodia e nella pulizia di tutte le aree cimiteriali e del verde di tutti i cimiteri del Comune di Rufina;
- 2) il servizio di esecuzione di inumazione ed esumazione che comprende l'imumazione, l'esumazione, la tumulazione ed estumulazione delle salme in tutti i cimiteri del Comune di Rufina;
- 3) Il servizio comprende anche la tenuta dei registri e la conservazione della documentazione delle operazioni cimiteriali così come previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento di Polizia mortuaria del Comune di Rufina.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il contratto di servizio riguarda la GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI.

Trattasi dello svolgimento presso i cimiteri comunali del Comune di Rufina dei servizi di custodia e pulizia e dei servizi di accoglienza salme, traslazione, inumazione, esumazione ordinaria e straordinaria, tumulazione ed estumulazione. Di seguito l'elenco degli interventi eseguiti nell'anno 2024:

<u>servizi cimiteriali</u>	<u>N. interventi</u>
inumazioni sterro	30
tumulazioni loculo	9
resti mortali e ceneri - tumulazione in ossarietto	27
estumulazioni	2
esumazioni	26

Con Determinazione n. 23 del 21/02/2022 veniva redatto il Progetto di gestione del servizio cimiteriale approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 148/2021; successivamente con una gara di appalto svolta dal Centro Unico Appalti veniva affidato il servizio in via definitiva

con Determinazione del Responsabile Area n. 23 del 21/02/2022. Quindi in data 21 luglio 2022 veniva stipulato dal Segretario Comunale il Contratto di appalto rep. 5710 per il servizio pubblico locale di “gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Rufina” con la “Soc. Cooperativa sociale ONLUS La Spiga di Grano” con sede in Ponte Buggianese (PT) via della Spiga 10 P.Iva 01369290471 per un importo contrattuale annuale di Euro 46.313,38 iva esclusa.

Il contratto aveva una durata di 2 anni, pertanto la scadenza naturale del contratto era prevista al 21/02/2024. Tale contratto è stato prorogato dal 22/02/2024 fino al 31/12/2024 con Determina Area Gestione del Territorio n. 219/2024.

IMPORTO CONTRATTUALE biennio	92.626,76
iva 22%	20.377,89
importo servizio con iva	113.004,65

Non vi è alcun obbligo di investimento di opere a carico del gestore. Risultano a carico del gestore i piccoli interventi di ordinaria manutenzione riguardanti la buona tenuta degli immobili ospitanti i cimiteri comunali. Relativamente alla qualità dei servizi per gli utenti, nessun onere è a carico degli stessi. Il costo dell'intero servizio è sostenuto dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del contratto di appalto sopradetto.

Si precisa che sia la vendita dei loculi che il servizio di lampade votive sono svolti dall'Amministrazione Comunale in economia diretta.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Come previsto dal Capitolato Tecnico spetta all'Amministrazione Comunale la supervisione del servizio consistente nella verifica dell'attività svolta. Il monitoraggio ed il controllo di gestione sono affidati all'Area Gestione del Territorio del Comune di Rufina (FI) che li svolgono con le modalità previste dal contratto di appalto.

Il controllo è relativo al buon andamento del servizio con verifiche periodiche sul servizio stesso di custodia e pulizia, nonché dei servizi di accoglienza salme, traslazione, inumazione,

esumazione ordinaria e straordinaria, tumulazione ed estumulazione, relativamente agli interventi eseguiti.

Inoltre il controllo riguarda la verifica degli adempimenti previsti dal Contratto e dal capitolato Tecnico, oltre alla rispondenza ed alla permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione del servizio stesso.

Particolare attenzione è rivolta al rispetto del diritto degli utenti, attraverso la richiesta di informazioni e dati necessari al fine di constatare il regolare funzionamento del servizio e quindi l'efficienza e l'efficacia della gestione stessa.

Nel caso che vengano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione del presente capitolato o di norme e regolamenti, il Responsabile provvederà alla conseguente segnalazione delle eventuali inadempienze che verranno formalmente contestate all'aggiudicatario con lettera raccomandata a/r. Il concessionario dovrà produrre le sue deduzioni entro dieci giorni dalla data di ricevimento della raccomandata che saranno prese in esame dall'Amministrazione Comunale che deciderà sull'eventuale applicazione delle penalità e sul loro ammontare.

4.2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è così identificato:

Dati identificativi: "Soc. Cooperativa sociale ONLUS La Spiga di Grano" con sede in Ponte Buggianese (PT) via della Spiga 10 P.Iva 01369290471;

Oggetto sociale: Gestione dei servizi cimiteriali.

La cooperativa si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi rivolti a persone svantaggiate e non, ai sensi della legge n. 381/91. La cooperativa intende anche assicurare ai propri soci, mediante la gestione dell'azienda sociale cui essi partecipano apportandovi la propria attività lavorativa, continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali, compatibilmente con la salvaguardia degli equilibri economici ed organizzativi. Conseguentemente, la tutela dei soci lavoratori viene esercitata dalla cooperativa nell'ambito delle leggi in materia, dello statuto sociale e dei regolamenti interni. La cooperativa deve essere retta e disciplinata dai principi della mutualità.

Per il raggiungimento dei propri scopi essa è inoltre impegnata ad integrare la propria attività con quella di altri enti cooperativi, promuovendo o aderendo a consorzi o ad altre organizzazioni frutto dell'associazionismo cooperativo, e rendendosi partecipe del rafforzamento del movimento cooperativo nazionale ed internazionale.

La "Soc. Cooperativa sociale ONLUS La Spiga di Grano" gestisce altri servizi cimiteriali analoghi nella Regione Toscana, ed è in possesso dell'iscrizione alla "white list" presso la Prefettura di Firenze nell'*Elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio (c.d. "White List")* previsto dalla legge 6/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013 e dalla legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014.

4.3. ANDAMENTO ECONOMICO

Vengono indicati di seguito i valori economici del servizio affidato, in funzione delle attività previste nel contratto di cui trattasi.

Il costo di competenza del servizio su base annua è pari a Euro 46.318,28 iva esclusa.

Di seguito si riporta il costo del servizio nell'ultimo triennio:

ANNO	COSTO Euro iva esclusa
2022	60.934,88
2023	42.826,74
2024	50.000,00

4.4. QUALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio erogato è caratterizzato da particolari elementi di valutazione che coinvolgono i cittadini fruitori del servizio, trattandosi di attività che riguardano il culto e la memoria delle persone scomparse.

Il servizio cimiteriale è un servizio di qualità elevata.

L'item preso in considerazione è quello relativo al grado di soddisfazione complessivo degli utenti; in particolare, al termine del servizio verranno valutate, con indicazione degli elementi più rilevanti:

X² la soddisfazione rispetto alla competenza del personale della Soc. Coop. X²

la tempestività dell'intervento in seguito a segnalazioni dell'utenza

X² la pulizia ed il decoro dei luoghi

4.5. CONSIDERAZIONI FINALI

Dalle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale “Gestione dei Cimiteri Comunali” si evidenzia la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa.

Pertanto le conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell’ente locale sono positive in quanto nell’ultimo triennio è stata diminuita la spesa complessiva con altresì un innalzamento della qualità del servizio erogato.

5. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)
Illuminazione pubblica	Appalto/ Partenariato pubblico privato servizi energetici integriti	RTI Enel Sole S.r.l. (mandataria) e Protek S.r.l. (mandante)

5.1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio pubblico locale in oggetto riguarda: il “Servizio pubblico locale gestione degli impianti di pubblica illuminazione di Rufina”.

Al 31/12/2024 i residenti del Comune di Rufina erano 7.063 con una densità pari a circa 157 abitanti/km2.

Trattasi dello svolgimento delle attività di project management, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e coordinamento della concessione; fornitura di energia elettrica, con volturazione dei contratti per l'intera durata della Concessione; servizio di gestione e manutenzione ordinaria, programmata preventiva e straordinaria; lavori di riqualificazione, efficientamento e adeguamento impianti, ivi compresi gli interventi aggiuntivi.

Gli impianti connessi allo svolgimento dell'attività sono dislocati in tutto il territorio comunale per un totale di circa 25 quadri di diramazione elettrica e n. 1300 punti luce.

Il "Servizio pubblico locale di che trattasi riguarda precisamente la gestione degli impianti di illuminazione pubblica, articolata nei seguenti interventi di seguito elencati:

- la conduzione (come definita al cap. 3.3.5.1 D.M.28/03/2018) degli impianti di illuminazione;
- la manutenzione ordinaria;
- la manutenzione straordinaria conservativa;
- la manutenzione straordinaria non conservativa nei limiti all'art.13;
- la verifica periodica degli impianti (come definita al cap. 3.3.5.3 D.M.28/03/2018);
- la fornitura di energia elettrica per l'alimentazione degli impianti di illuminazione pubblica oggetto della Concessione attraverso la voltura in capo al Concessionario dei contratti di fornitura energetica per i suddetti impianti e/o la stipula da parte del Concessionario di nuovi contratti di fornitura energetica per i suddetti impianti;
- il censimento di livello 2 di predetti impianti di illuminazione pubblica;
- la redazione di un Progetto Esecutivo degli interventi di riqualificazione dei predetti impianti di illuminazione pubblica;
- l'esecuzione degli interventi previsti nel suddetto Progetto Esecutivo, secondo le modalità tecniche ivi specificate e secondo le modalità finanziarie specificate all'articolo 13.

La concessione ha durata di anni 18 (diciotto), decorrenti dal 01/01/2021.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Trattasi dello svolgimento delle attività di project management, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e coordinamento della concessione; fornitura di energia elettrica, con volturazione dei contratti per l'intera durata della Concessione; servizio di gestione e manutenzione ordinaria, programmata preventiva e straordinaria; lavori di riqualificazione, efficientamento e adeguamento impianti, ivi compresi gli interventi aggiuntivi.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 28/02/2019, è stata valutata di pubblico interesse la proposta dal costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Enel Sole S.r.l. (mandataria) e Protek S.r.l. (mandante), relativa alla realizzazione degli interventi di efficientamento, gestione e fornitura di energia elettrica degli impianti della pubblica illuminazione, mediante lo strumento della finanza di progetto ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 19, e dell'art. 179, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 05/03/2019, la proposta di Project Financing è stata inserita all'interno del Piano Triennale delle Opere Pubbliche del Comune di Rufina 2019-2021.

Con Delibera della Giunta Comunale n. 152 del 29/08/2019 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica relativo al Project Financing per la concessione del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Rufina.

Con Determinazione del Responsabile Area gestione del territorio n. 180 del 15/11/2019 è stata approvata la procedura aperta svolta in modalità telematica per l'affidamento della concessione per lo svolgimento del servizio ai sensi dell'art.183 c. 15 del D.Lgs 50/2016, il cui valore massimo, per l'intera durata dell'affidamento stesso (pari a 18 anni) è pari ad Euro 2.772.000 (duemilioni settecentosettantaduemila/00) IVA esclusa, dando atto che la procedura di selezione per l'affidamento in oggetto è stata svolta dal Centro Unico Appalti dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Con Determinazione n. 169 del 12/20/2020 è stata aggiudicata in via definitiva ed efficace, ai sensi dell'art. 32 c. 7 del D. Lgs. 50/2016, al costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Enel Sole S.r.l. (mandataria) e Protek S.r.l. (mandante) al canone annuo netto (oneri della sicurezza inclusi) di Euro 131.670,00 (centotrentunmilaseicentosettanta/00) oltre IVA di legge, per la durata del contratto offerto di

anni n. 18 decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio, e così per l'importo complessivo netto di Euro 2.370.060,00 (duemiliontrecentosettantamilasessanta/00) oltre Iva come per legge.

Il RTI Enel Sole S.r.l. (mandataria) e Protek S.r.l. (mandante) esegue il servizio in concessione con le seguenti quote:

- 1) Capogruppo, società "Enel Sole s.r.l." con percentuale di partecipazione pari al 74,38% esegue le attività di project management, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e coordinamento della concessione nella percentuale del 100%; fornitura di energia elettrica, con volturazione dei contratti per l'intera durata della Concessione nella percentuale del 100%; servizio di gestione e manutenzione ordinaria, programmata preventiva e straordinaria nella percentuale del 27%; lavori di riqualificazione, efficientamento e adeguamento impianti, ivi compresi gli interventi aggiuntivi proposti nella Offerta Tecnica con una percentuale del 60%;
- 2) Mandante, "PROTEK s.r.l." con percentuale di partecipazione pari al 25,62% eseguirà le attività di servizio di gestione e manutenzione ordinaria, programmata preventiva e straordinaria nella percentuale del 73%; lavori di riqualificazione, efficientamento e adeguamento impianti, ivi compresi gli interventi aggiuntivi proposti nella Offerta Tecnica con una percentuale del 40%.

Il contratto di concessione è stato stipulato dal Segretario Comunale in data 23/12/2020 rep. 5619 per un importo contrattuale di Euro 2.772.000,00 iva esclusa.

Il Concessionario:

1. esegue a sua cura e spese tutte le attività per la buona gestione del servizio, ivi comprese le operazioni finanziarie inerenti l'oggetto della concessione ed, in generale, a tutte le attività di organizzazione, programmazione, supervisione e controllo necessarie ad assicurare il buon esito della concessione stessa.
2. rispetta nella gestione dei servizi e nell'esecuzione dei lavori le specifiche disposizioni contenute nel progetto dell'offerta proposto dall'aggiudicatario.
3. elabora le necessarie progettazioni nel rispetto della normativa afferente il Codice dei Contratti Pubblici e di farsi carico della verifica prevista per le tutte le fasi progettuali. La

validazione sarà svolta dal RUP (responsabile unico del procedimento) individuato dal Concedente tramite organismi idoneamente qualificati secondo le vigenti normative.

4. i lavori saranno eseguiti sotto la direzione di un Tecnico abilitato (Direttore dei lavori), nonché del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione e del responsabile dei lavori nominati dalla Stazione Appaltante; i relativi oneri saranno a esclusivo carico del Concessionario. Il Collaudatore in corso d'opera e il Collaudatore finale saranno nominati dal Comune con oneri a carico del Concessionario.

5. E' responsabile della predisposizione ed attuazione delle misure di sicurezza durante lo svolgimento di tutti gli interventi, sia nel corso dell'esecuzione delle opere di efficientamento, che nel corso della gestione del servizio

6. L'acquisizione e presentazione al collaudatore dei documenti necessari ai fini dell'espletamento e conclusione delle operazioni di collaudo avverrà a cura ed onere del Concessionario.

7. Nel corso dell'esecuzione delle opere, il Concessionario è obbligato ad inviare al RUP con cadenza trimestrale una dettagliata relazione del Direttore lavori, contenente lo stato di consistenza dei lavori eseguiti e l'andamento dei lavori al fine di consentirgli di svolgere l'attività di controllo.

8. svolge tutte le attività oggetto della presente convenzione avendo cura di ridurre al massimo gli impatti ambientali conseguenti.

9. svolge una diagnosi energetica sottoscritta dal proprio Esperto di Gestione dell'Energia (EGE) rispettando i criteri definiti nelle UNI CEI EN 16247-1 e UNI CEI/TR 11428;

10. comunica al Concedente, annualmente i risultati ottenuti in termini di risparmio energetico.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Come previsto dal Contratto spetta all'Amministrazione Comunale la supervisione del servizio, tramite la figura del Responsabile del Procedimento. Il Direttore dell'esecuzione, nominato su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, ha il compito di verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, inoltre:

- rilascia al Concessionario i provvedimenti amministrativi relativi all'occupazione degli spazi e delle aree pubbliche.

- esercita la vigilanza sui lavori e sulle procedure di affidamento degli stessi con facoltà di richiedere motivatamente e con congruo preavviso atti, documenti, informazioni, nonché di effettuare ispezioni e controlli.
- nomina il Tecnico incaricato del collaudo.
- verifica il buon andamento del servizio con controlli periodici sul servizio stesso

Inoltre il controllo riguarda la verifica degli adempimenti previsti dal Contratto e dal capitolato Tecnico, oltre alla rispondenza ed alla permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione del servizio stesso.

Particolare attenzione è rivolta al rispetto del diritto degli utenti, attraverso la richiesta di informazioni e dati necessari al fine di constatare il regolare funzionamento del servizio e quindi l'efficienza e l'efficacia della gestione stessa.

Nel caso che vengano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione del presente capitolato o di norme e regolamenti, il Responsabile provvederà alla conseguente segnalazione delle eventuali inadempienze che verranno formalmente contestate all'aggiudicatario con lettera raccomandata a/r. Il concessionario dovrà produrre le sue deduzioni entro dieci giorni dalla data di ricevimento della raccomandata che saranno prese in esame dall'Amministrazione Comunale che deciderà sull'eventuale applicazione delle penalità e sul loro ammontare.

5.2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario del servizio è così identificato:

– dati identificativi:

“Raggruppamento Temporaneo di Impresa” tra “Enel Sole S.r.l.” e “Protek S.r.l.” costituito con scrittura privata autenticata, Notaio Paolo Cerasi, iscritto nel Collegio Notarile del distretto di Roma (RM), in data 29.10.2020 Rep. n. 16703 Raccolta 9452, registrato in Roma 5 il 30/10/2020 al n. 11096 Serie 1/T, in atti. La “Enel Sole s.r.l.”, società con unico socio soggetta a direzione e coordinamento di Enel S.p.A., P.IVA: 05999811002 e C.F.: 02322600541, con sede legale in Roma, via Flaminia n. 970 (data atto di costituzione 20 marzo 2000, numero Rea RM-905977 codice Fiscale: 02322600541 e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma: 05999811002), viene riconosciuta “mandataria” dell’impresa Protek S.r.l., P.IVA e C.F. 03443120484, con sede legale in

Pontassieve (FI), via Pietro Nenni n. 22 (data atto di costituzione 22 luglio 1987, numero Rea FI-371762 codice Fiscale: 03443120484 e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Firenze 03443120484), "mandante".

Oggetto sociale: servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Rufina come sopra descritto.

L'impresa affidataria del servizio gestisce altri servizi analoghi nella Regione Toscana, ed è in possesso dell'iscrizione alla "white list" Presso la Prefettura di Firenze nell'*Elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio (c.d. "White List")* previsto dalla legge 6/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013 e dalla legge 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014.

5.3. ANDAMENTO ECONOMICO

Vengono indicati di seguito i valori economici del servizio affidato, in funzione delle attività previste nel contratto di cui trattasi:

Il costo di competenza del servizio su base annua è pari a Euro 131.670,00 iva esclusa.

Di seguito si indica il costo del servizio nell'ultimo triennio:

ANNO	COSTO Euro iva esclusa
2022	131.370,00
2023	186.137,62
2024	183.129,57

Si precisa che l'adeguamento del canone dal 2023 è dovuto alla componente variabile del contratto legata alla variazione del costo di approvvigionamento di Energia Elettrica.

5.4. QUALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio erogato è caratterizzato da particolari elementi di valutazione che coinvolgono i cittadini fruitori del servizio.

Il servizio GESTIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE è un servizio di qualità elevata.

L'item preso in considerazione è quello relativo al grado di soddisfazione complessivo degli utenti in particolare al termine del servizio verranno valutate

X² la soddisfazione rispetto alla competenza del personale

X² la tempestività dell'intervento in seguito a segnalazioni dell'utenza X²

risparmio energetico

Risultati raggiunti

REPORT RISPARMI CONSEGUITSI AGGIORNAMENTO AL 31 DICEMBRE 2022 AI SENSI DELLA NORMA UNI CEI 11352 PER I CONTRATTI DI TIPOLOGIA EPC (Energy Performance Contract)

Nel corso dell'anno 2022 la società Enel Sole, in qualità di ESCo (Energy Service Company) a seguito degli interventi di efficientamento energetico realizzati sugli impianti di proprietà del Comune di Rufina con contratto di tipologia Project Financing, ha conseguito e rendicontato il risparmio energetico come da tabelle sotto riportate. Inoltre, si precisa che per l'anno 2022 di rendicontazione hanno contribuito al minor risparmio energetico le circostanze legate alla conclusione dei lavori di efficientamento energetico che sono terminati nell'anno 2024.

Il metodo di rendicontazione di risparmio avviene attraverso il confronto di un Energy Performance Indicator (EnPi). L'EnPi è un indicatore di prestazione che attraverso l'Energy Baseline, ovvero il consumo energetico ex ante da progetto messo a confronto con i consumi rilevati nell'anno solare 2024, ci permette di quantificare il risparmio energetico prodotto dall'avvio della gestione.

L'EnPi identificato per gli impianti di illuminazione pubblica è: Fattore statico: numero dei punti luce gestiti [pl] Variabile operativa: ore di funzionamento convenzionali annue dell'impianto [h] EnPI: kWh/(pl x h).

Tutte le analisi sono state eseguite considerando i seguenti parametri:

- I consumi nello Stato Ante e del Target da Progetto corrispondono a quanto trasmesso con l'ultima revisione del progetto;

- I consumi effettivi sono il risultato dei consumi effetti fatturati dal trader per il periodo di competenza anno 2022 (dato aggiornato al 28/06/2023), pertanto tali valori in alcuni casi possono essere soggetti a futuri conguagli.
- Il vettore energetico in uso è l'Energia Elettrica • I fattori di conversione utilizzati sono o 1 TEP = $0,187 \times 10^{-3}$ kWh o 1 MJ = 3,6 kWh

DESCRIZIONE	CONSUMO [kWh]	CONSUMO [TEP]	CONSUMO [MJ]	N° PUNTI LUCE [pl]	ORE DI FUNZIONAMENTO [h]	EnPi [w/pl]
Energy Baseline	812.560	151,95	2.925.216	1.181	4.201	0,164
Consumi Effettivi 2022	311.194	58,19	1.120.298	1.181	4.201	0,063
Target da Progetto	162.610	30,41	585.396	1.181	4.201	0,033
Per analizzare il confronto tra il risparmio previsto da progetto e il risparmio conseguito nell'anno 2022 si procede con la normalizzazione dei consumi "Energy Baseline" e da "Target di Progetto" al fattore statico e alla variabile operativa considerati nell'anno rendicontato, come di seguito illustrato:						
DESCRIZIONE	EnPi	N° PUNTI LUCE ANNO 2022 [pl]	ORE DI FUNZIONAMENTO ANNO 2022 [h]	CONSUMO NORMALIZZATO [kWh]	CONSUMO NORMALIZZATO [TEP]	CONSUMO NORMALIZZATO [MJ]
Energy Baseline	0,164	1.181	4.201	812.560	151,95	2.925.216
Target da Progetto	0,033	1.181	4.201	162.610	30,41	585.396
Consumi Effettivi 2022	0,063	1.181	4.201	311.194	58,19	1.120.298
Pertanto, dall'analisi eseguita ne risulta che rispetto a quanto previsto da contratto al 31/12/2022 si registra uno scostamento come di seguito riportato:						
DESCRIZIONE	[kWh]	[TEP]	[MJ]			
Risparmio Previsto	649.950	121,54	2.339.820			
Risparmio Conseguito nel 2022	501.366	99,76	1.804.918			

COMMESSE	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Totale
2024	17.249	14.648	13.844	11.552	10.609	9.481	10.274	11.575	12.941	15.277	16.338	17.944	161.732

5.5. CONSIDERAZIONI FINALI

Dalle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale “Servizio pubblico locale gestione degli impianti di pubblica illuminazione di Rufina” si evidenzia la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa;

Pertanto le conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell’ente locale sono positive in quanto nell’ultimo triennio a seguito di un innalzamento della qualità del servizio erogato e di risparmi energetici conseguiti.

6. SERVIZIO DI IGIENE URBANA

SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)
Igiene urbana	Appalto	A.E.R. S.p.A. p.i. 01388690487), con sede in v. Marconi 2/bis a Rufina (FI)

6.1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Centro è un ente avente personalità giuridica di diritto pubblico e rappresentativo di tutti i Comuni compresi nelle province di Firenze, Prato e Pistoia. Costituita ai sensi della L.R. n. 69/2011, a decorrere dal 1° gennaio 2012, l'Autorità ATO Toscana Centro svolge le funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Previsto dalle norme nazionali e regionali di settore, l'ATO è l'organismo di regolazione economica della gestione integrata di ambito dei rifiuti urbani. L'Autorità ha il compito di pianificare il dettaglio della gestione dei rifiuti urbani attraverso il Piano di ambito, di affidare il servizio a un gestore unico; di regolare le tariffe e la qualità del servizio offerto dal gestore unico secondo le direttive definite dalle norme di settore e dal regolatore nazionale, l'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA).

L'attività di A.E.R. si concretizza in una serie di servizi che l'azienda svolge nel territorio comunale e fra questi sono effettuati:

- **servizi base**, ovvero raccolta, trasporto, spazzamento, supporto al compostaggio domestico; gestione del rapporto con l'utente e comunicazione; analisi, comunicazione e reporting; commercializzazione dei rifiuti e/o materie prime e/o materie prime secondarie e/o dei sottoprodotto, derivanti dalle operazioni di raccolta, trattamento, recupero e/o smaltimento; gestione degli impianti esistenti inclusi nel perimetro di gara ai fini del trattamento, recupero e/o smaltimento dei rifiuti trasferiti al Concessionario del servizio; trasporto di rifiuti tra gli impianti; gestione dei centri di raccolta esistenti e dei nuovi; gestione di nuovi impianti e gestione siti/discariche post chiusura;
- **servizi accessori a richiesta**, ovvero i servizi complementari alle attività di gestione dei rifiuti che le Amministrazioni comunali si riservano di attivare nella quantità

desiderata, nel rispetto delle condizioni contenute nel Piano di ambito, nel presente Capitolato tecnico e nel Contratto di servizio di seguito elencati; i **servizi accessori a richiesta** possono essere così sommariamente riassunti:

lavaggio strade ed aree pubbliche o ad uso pubblico in genere;
diserbo finalizzato alla raccolta dei rifiuti;
raccolta rifiuti e pulizia da manifestazioni pubbliche e similari;
pulizia sterco volatili e deiezioni canine;
pulizia e lavaggio superfici pubbliche di particolare pregio;
lavaggio e disinfezione di fontanelle e vasche;
raccolta amianto da piccoli lavori domestici;
raccolta di rifiuti particolari giacenti su aree pubbliche;
disinfestazioni e derattizzazioni;
raccolta degli oli vegetali esausti presso attività di ristorazione e/o con contenitori sul territorio;
raccolta di rifiuti cimiteriali da attività di esumazione ed estumulazione;

Per questi servizi il Contratto di Servizio definisce gli standard e le modalità operative gestionali, ma non le quantità di espletamento (che sono concordate con ATO Toscana Centro ed i singoli Comuni).

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

In data 25.03.1999 rep.3868 è stato sottoscritto Contratto di Servizio fra il Comune di Rufina ed il Consorzio per i Servizi della Tutela Ambientale, per la gestione integrata dei rifiuti urbani.

AER opera dal 2001 in virtù di un affidamento effettuato a seguito di procedura evidenza pubblica, con termine previsto al 31.12.2030, salvaguardato nella procedura di affidamento del servizio di ambito al gestore d'ambito.

Oggetto del Contratto è l'affidamento in concessione e in via esclusiva al Gestore del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, avente ad oggetto le attività di:

- erogazione dei servizi base;
- erogazione dei servizi accessori;

La presente relazione illustra il quadro complessivo delle gestioni operative del servizio di gestione dei rifiuti urbani presenti nell'ambito, dando evidenza delle specifiche tematiche indicate nel citato art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 e presentando in modo sintetico l'andamento dal punto di vista economico della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e specificatamente degli indicatori di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 201/2022.

Come indicatori di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 201/2022 si impiegheranno gli indicatori e schemi di atto pubblicati sul portale ANAC, come meglio dettagliato nella tabella seguente.

TEMA	RIFIUTI
Costi riferimento	<i>Deliberazione ARERA 3 agosto 2021, 363/2021/R/RIF, recante "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025" e deliberazione ARERA 3 agosto 2023, 389/2023/R/RIF, recante "Aggiornamento biennale (2024-2025) del metodo tariffario rifiuti (MTR-2)"</i>
Schemi tipo di piano economico-finanziario	<i>Cfr. anche D.P.C.M. 11 dicembre 2020 "Revisione della metodologia dei fabbisogni standard dei comuni delle regioni a statuto ordinario per il servizio smaltimento rifiuti". (GU Serie Generale n.23 del 29-01-2021 - Suppl. Ordinario n. 6) Aggiornamento delle "Linee guida interpretative per l'applicazione del comma 653 dell'art. 1 della Legge n. 147 del 2013 – Anno 2022", pubblicato dal Dipartimento delle Finanze per supportare gli enti locali nell'applicazione dei fabbisogni standard alla TARI</i>
	<i>Determina ARERA 4 novembre 2021, 2/2021/DRIF, recante "Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025"</i>
	<i>Determina ARERA 22 aprile 2022, 1/2022 - DRIF, recante "Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria di accesso agli impianti di trattamento approvata con la deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025"</i>
	<i>Determina ARERA 6 novembre 2023, 1/2023 - DTAC, recante "Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti l'aggiornamento della proposta tariffaria per il biennio 2024-2025 e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, ai sensi delle deliberazioni 363/2021/R/RIF e 389/2023/R/RIF"</i>
Indicatori e sui livelli minimi di qualità dei servizi	<i>Deliberazione ARERA 18 gennaio 2022, 15/2022/R/RIF, recante "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" (TQRIF)</i>
Schemi tipo di contratti	<i>Deliberazione ARERA 3 agosto 2023, 385/2023/R/RIF, recante "Schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani"</i>

Q) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'Autorità, in qualità di Ente di Governo dell'Ambito, esercita tutte le funzioni di controllo attribuite da ARERA e dalle norme regionali (L.R. n. 25/1998). In particolare, ATO Toscana Centro svolge attività di controllo:

- sul mantenimento dell'equilibrio economico finanziario dei gestori;
- sui dati tecnici ed economici inviati dai gestori per la definizione delle proposte tariffarie;
- sull'esecuzione del Contratto di servizio ovvero sull'erogazione di quanto previsto dal Capitolato tecnico.

I controlli svolti dall'Autorità riguardano sia la verifica sulla base dei report prodotti periodicamente dai gestori degli scostamenti tra dati tecnici a preventivo e a consuntivo, la coerenza con gli strumenti di pianificazione e programmazione vigenti, (modalità indiretta) sia l'esecuzione di controlli diretti a campione sull'esecuzione e sulla qualità del servizio erogato.

Di seguito si illustra, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022, l'andamento delle gestioni del servizio rifiuti dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del D.Lgs. n. 201/2022.

6.2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

AER opera dal 2001 in virtù di un affidamento effettuato a seguito di procedura evidenza pubblica, con termine previsto al 31.12.2030, salvaguardato nella procedura di affidamento del servizio di ambito al gestore d'ambito. Oggetto dell'affidamento è la concessione e in via esclusiva al Gestore del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.

GESTORE DEL SERVIZIO

Gestore	Affidamento	Servizio affidato	Durata	Valore del contratto
AER SPA	Con gara per individuazione del socio privato (gestione salvaguardata)	Raccolta, trattamento e smaltimento, spazzamento	31.12.2030	12.942.118,00

RIFERIMENTI DEL GESTORE

A.E.R. Ambiente Energia Risorse S.p.A.

Sede legale ed amministrativa: Via Marconi 2/bis, Loc. Scopeti – 50068 Rufina (FI)

Tel: 055 839561 Fax: 055 8399435

E-mail: info@aerweb.it – PEC: pec_aerspa@pec.aerspa.it

CF e Partita IVA 01388690487; Reg. Imprese Firenze n. 246822/1996

Capitale sociale: euro 2.853.197,65 i.v.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Socio	Azioni	Quota
Comune di Dicomano	5.869	10,62%
Comune di Londa	645	1,17%
Comune di Pelago	8.939	16,18%
Comune di Pontassieve	25.334	45,87%
Comune di Rufina	7.813	14,14%
Comune di San Godenzo	517	0,94%
Comune di Figline e Incisa Valdarno	311	0,56%
Comune di Rignano sull'Arno	100	0,18%
Comune di Reggello	200	0,36%
<i>Totale Comuni Valdisieve</i>	<i>49.728</i>	<i>90,02%</i>
VALDISIEVE S.c.r.l.	5.513	9,98%
<i>Totale</i>	<i>55.241</i>	<i>100,00%</i>

6.3. ANDAMENTO ECONOMICO

Con riferimento all'andamento della gestione dal punto di vista economico, in particolare tenendo conto degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del D.Lgs. n. 201/2022 individuati da ANAC, si osserva che con delibere assembleari n. 7 e n. 8 del 23.05.2022, l'Autorità ha approvato la predisposizione tariffaria e il quadro regolatorio per il quadriennio 2022-2025, rispettivamente, per ALIA Servizi Ambientali SpA (58 comuni) e di AER SpA (7 comuni), e quindi tutte le gestioni del servizio rifiuti operanti nel territorio di propria pertinenza, secondo le direttive regolatorie definite da ARERA.

In particolare, ai fini del calcolo dei PEF relativi al quadro regolatorio delle gestioni sopra citate, sono stati ammessi a copertura tariffaria per il quadriennio 2022-2025 i costi efficienti d'esercizio e di investimento secondo le indicazioni metodologiche contenute nel MTR-2 (Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio), approvato con deliberazione ARERA n. 363/2021/R/RIF (Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025).

Nel triennio di riferimento si rilevano i seguenti elementi economici:
anno 2022 euro 1.331.506,00 abitanti 7090 media = 187,80 Euro/abitante

anno 2023 euro 1.321.610,00 abitanti 7055 media = 187,33 Euro / abitante
anno 2024 euro 1.437.256,00 abitanti 7063 media = 203,49 Euro / abitante

6.4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per gli indicatori di qualità tecnica e contrattuale, le modalità e le tempistiche fissate da ARERA si fa riferimento alla deliberazione ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022, sulla base della quale, con la deliberazione n. 19 del 30.09.2022, l'Autorità ha approvato la Carta della qualità del servizio integrata che vale anche per AER SpA e per ognuno dei comuni interessati.

AER SpA e tutti i Comuni dell'ATO Toscana Centro sono attualmente collocati nello Schema regolatorio IV (Livello qualitativo avanzato) di cui all'art. 3 dell'Allegato A (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani – TQRIF) alla deliberazione ARERA n. 15/2022/R/RIF.

6.5. CONSIDERAZIONI FINALI

Dalle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio si evidenzia la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

L'andamento dei costi nel triennio preso a riferimento evidenzia una sostanziale stabilità del costo del servizio che quindi può essere valutato positivamente sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.