

Spazio per la marca da bollo da 16,00€
da apporre qui solo nel caso di
presentazione del documento
in formato cartaceo.

Per la presentazione dei documenti in
formato digitale, utilizzare l'apposito
modulo di *“dichiarazione sostitutiva per
marca da bollo”*

COMUNE DI RUFINA
Città Metropolitana di Firenze



Area Gestione del Territorio
Via Piave, 5 - 50068 Rufina (FI)
comune.rufina@postacert.toscana.it

AUTORIZZAZIONE PER ABBATTIMENTO DI ALBERI

Art. 102 del Regolamento Edilizio Comunale

**PER ALBERI UBICATI NELL'AMBITO DEL P.T.U. (Art. 4 L.R. 65/2014)
OPPURE IN RESEDI /GIARDINI NON COSTITUENTI AREA BOSCATA (Art. 3 DPGR 48/2003)**

(DATI DEL PROPRIETARIO O DELL'AVENTE TITOLO)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____

residente in _____ cap _____

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

Tel. _____ Email/pec _____

avente il seguente titolo sull'area/terreno oggetto della presente richiesta:

- proprietario
 comproprietario (1)
 amministratore del condominio
 rappresentante legale/amministratore (2) della società _____
 altro (specificare) _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 102 del Regolamento Edilizio Comunale

RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ABBATTIMENTO DEI SEGUENTI ALBERI:

(descrivere numero degli esemplari e specie): _____

ubicati sul terreno posto in Rufina, via/piazza/Loc. _____ n. _____

distinto al Catasto Terreni del Comune di Rufina al foglio di mappa n. _____ particella n. _____

Consapevole che le alberature aventi diametro del tronco superiore a 20 cm (rilevato a 1 metro dal colletto) devono essere rigorosamente conservate, e che il loro abbattimento può essere consentito solo in caso di pubblica utilità o interesse pubblico, con riferimento all'art. 102 comma 2 del Regolamento Edilizio Comunale

DICHIARA
CHE L'ABBATTIMENTO SI RENDE NECESSARIO PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI

- alberi secchi
 alberi con segnali di imminente cedimento o gravemente ammalorati
 pericolosità per l'incolumità pubblica o privata
 danneggiamenti a strutture e manufatti edilizi
 altro (specificare) _____

secondo quanto meglio specificato e descritto negli elaborati tecnici e nella relazione/perizia redatta dal tecnico professionista incaricato:

(DATI DEL TECNICO PROFESSIONISTA)

Nome e cognome _____

codice fiscale _____

nato a _____ il _____

iscritto all'Albo dell'Ordine/Collegio _____

con il n. _____ pec: _____

indirizzo dello studio professionale _____

- Il richiedente dichiara di eleggere, per le comunicazioni relative alla presente istanza, il proprio domicilio digitale presso il suddetto tecnico incaricato, all'indirizzo pec sopra indicato;

DICHIARA INOLTRE:

- che trattasi di alberi non ricadenti in "Area boscata" così come definita ai sensi dell'art. 3 della L.R. 39/2000 e art. 2 DPGR 48/2003;
- che trattasi di alberi non ricadenti in area sottoposta a "Vincolo paesaggistico" di cui agli artt. 136 e 142 del D.Lgs 42/2004;
- che trattasi di alberi ricadenti in area sottoposta a "Vincolo paesaggistico" di cui all'art. 142 del D.Lgs 42/2004 ma che l'intervento previsto rientra tra quelli esonerati dall'obbligo di Autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'allegato A, punto A.14, del D.P.R. 31/2017;
- che trattasi di alberi ricadenti in area sottoposta a "Vincolo paesaggistico" di cui all'art. 142 del D.Lgs 42/2004 e che l'intervento è stato autorizzato ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs 42/2004 con Autorizzazione n. _____ rilasciata in data _____;
- che trattasi di intervento autorizzato ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 con Autorizzazione n. _____ rilasciata in data _____;
- che trattasi di intervento che non riguarda "Alberi monumentali" di cui alla L.R. 60/1998;

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

- elaborati tecnico-grafici di localizzazione dell'intervento e di individuazione delle piante da abbattere;
- relazione a firma del tecnico incaricato, comprensiva di perizia sullo stato delle condizioni fitosanitarie delle piante e del progetto di reimpianto/sostituzione;
- documentazione fotografica;

- procura al tecnico incaricato;
- n. 2 marche da bollo da 16,00€ (una per la trasmissione del presente modulo, una per l'atto di rilascio);
- ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria pari ad Euro 51,00 ⁽³⁾
- copia dei documenti di identità dei soggetti coinvolti.

Data _____

FIRMA

_____ (il richiedente)

FIRMA

_____ (tecnico incaricato)

NOTE:

- (1) In caso di comproprietà, è necessario indicare i dati di tutti i soggetti proprietari (vedi sezione "soggetti coinvolti") che devono anche sottoscrivere l'istanza;
- (2) Se l'istanza è presentata per conto di una Società, è necessario indicare i dati societari e la sede (vedi sezione "soggetti coinvolti");
- (3) Per informazioni aggiornate su importi dei diritti di segreteria e modalità di pagamento, consultare il sito istituzionale del Comune di Rufina www.comune.rufina.fi.it

ALLEGATO “SOGGETTI COINVOLTI”:

- **COMPROPRIETARIO** (ripetere la presente sezione, per ogni comproprietario)

Nome e cognome _____
nato/a a _____ il _____
C.F. _____
residente in _____ cap _____
Via/Piazza/Loc. _____ n. _____
Tel. _____ Email/pec _____

_____ (FIRMA)

- **DATI DELLA SOCIETA'**

Denominazione _____
C.F. /P.iva _____
Con sede in _____ cap _____
Via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____ Email/pec _____

_____ (TIMBRO E FIRMA)