



COMUNE DI RUFINA

Provincia di Firenze

ORIGINALE

N. 62 /Reg. Provv. Sindacali

OGGETTO
NOMINA DEI TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) DELLE
STRUTTURE (AREE) DELL'ENTE

IL SINDACO

Rilevato che gli artt. 16 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ);

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 dell'11 dicembre 2025 avente per oggetto: Recesso dalla funzione di polizia Municipale e Polizia Amministrativa locale gestita in forma associata dall'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;

Vista la deliberazione della Giunta n. 334 del 30 dicembre 2025 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente, articolata su quattro strutture di massima dimensione, denominate "Aree", come di seguito indicate: Area AFFARI GENERALI Servizi Sociali Educativi Culturali - Area SERVIZI FINANZIARI; - Area GESTIONE DEL TERRITORIO;- Area POLIZIA LOCALE;

Atteso che alle suddette strutture devono essere preposte figure professionali qualificate dato che, conformemente alle disposizioni del Regolamento, ai responsabili delle Aree sono conferite le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 109 del T.U.E.L. – D. Lgs. n. 267/2000, e ciò ai sensi del comma 2 del detto articolo essendo il Comune di Rufina privo di personale di qualifica dirigenziale;

Dato atto che sono presenti nell'Ente professionalità, ancorché non dirigenziali, adeguatamente qualificate, anche per l'esperienza maturata e la preparazione raggiunta, per assolvere alle funzioni dirigenziali e che l'attribuzione ad esse di tali funzioni risulta conveniente per l'Ente, sia in termini economici che funzionali;



COMUNE DI RUFINA

Provincia di Firenze

Visto e richiamato l'art. 29 del citato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.);

Considerato che la direzione di Area debba essere affidata a dipendenti che risultino in possesso di caratteristiche di professionalità ed esperienza utili all'assolvimento, in generale, dei compiti di direzione di un servizio complesso e, in particolare, all'assunzione della responsabilità di ogni singola Area, avendo riguardo ai criteri indicati all'art. 29 sopracitato che di seguito si riportano:

- caratteristiche dei programmi e delle performance da realizzare;
- esigenze organizzative dell'Amministrazione;
- attitudini, capacità e requisiti professionali;
- specifiche esperienze lavorative maturate nelle materie di competenza della struttura;
- risultati raggiunti negli incarichi di responsabilità precedentemente ricoperti;
- capacità manageriale nella realizzazione della performance;
- curriculum professionale.

Dato atto che ai sensi dell'art. 19, co. 2, del CCNL – 2022, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, ove non sia possibile attribuire incarichi a dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'EQ, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è facoltà, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Ritenuto di dover procedere quindi al conferimento degli incarichi di responsabili delle suddette strutture organizzative ai sotto elencati dipendenti:

- Alessio POGGIALI Funzionario contabile amministrativo dell'Area dei Funzionari ed EQ;
- Francesco TONELLI Funzionario contabile amministrativo dell'Area dei Funzionari ed EQ;
- Pilade PINZANI Funzionario tecnico dell'Area dei Funzionari ed EQ;
- Sara MARRONCINI Funzionario dell'Area Polizia Locale ed EQ;

che risultano essere, anche dall'esame dei *curricula* agli atti dell'Amministrazione, i più idonei ad assolvere i compiti di direzione di Area, sia per la preparazione culturale, sia per le esperienze già maturate nella direzione di strutture organizzative di massima dimensione o per le competenze professionali possedute e/o acquisite all'interno dell'Ente, nonché nei settori ai quali dovranno essere assegnati, oltre che in relazione ai criteri sopra riportati;

Ritenuto altresì di confermare al dott. Alessio POGGIALI le funzioni di Vice Segretario Comunale, sia per la preparazione culturale e professionale che per le competenze possedute in materia giuridico-legale;

Ritenuto altresì di dover procedere al conferimento ai dipendenti incaricati delle funzioni vicarie degli incarichi in parola;

Visti gli artt. 50, 107 e 109 del

T.U.E.L.;



COMUNE DI RUFINA

Provincia di Firenze

Visto lo Statuto di questo

Comune;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 24 settembre 2015;

DECRETA

1. la titolarità dell'incarico di EQ della posizione dell'Area Affari Generali Servizi Sociali Educativi Culturali è attribuita al dipendente a tempo indeterminato Alessio Poggiali inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'EQ;
2. la titolarità dell'incarico di EQ della posizione dell'Area Servizi Finanziari è attribuita al dipendente a tempo indeterminato Francesco Tonelli inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'EQ;
3. la titolarità dell'incarico di EQ della posizione dell'Area Gestione del Territorio è attribuita al dipendente a tempo indeterminato Pilade Pinzani inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'EQ;
4. la titolarità dell'incarico di EQ della posizione dell'Area Polizia Locale è attribuita alla dipendente a tempo indeterminato Sara Marroncini inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'EQ;
5. spettano ai dipendenti di cui sopra, nell'ambito della relativa Area, i compiti e le responsabilità di cui agli articoli 107, commi 2 e 3, e 109 del T.U.E.L. – D.lgs. n. 267/2000 e all'art. 75 dello Statuto, ed in particolare quelli previsti dagli artt. 28, 30 e 32 del R.O.; spettano altresì tutti i compiti e le responsabilità che le leggi, i regolamenti ed i contratti di lavoro conferiscono ai dipendenti che assolvono a funzioni dirigenziali nonché ai responsabili di strutture organizzative di massima dimensione;
6. al dott. Alessio Poggiali sono confermate, in aggiunta alla direzione dell'Area Affari Generali Servizi Sociali Educativi Culturali, le funzioni di Vice Segretario Comunale. L'incarico di Vice Segretario comporta l'attribuzione dei compiti di collaborazione con il Segretario comunale nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e di sua sostituzione in caso di assenza, vacanza o impedimento;
7. i dipendenti sopra elencati sono, altresì, incaricati di sostituire in via generale il Responsabile di Area a fianco di ciascuno indicato:
 - Francesco TONELLI funzioni vicarie di Alessio POGGIALI Responsabile Area AA.GG. Servizi Sociali Educativi Culturali;
 - Alessio POGGIALI funzioni vicarie di Francesco TONELLI Responsabile Area Servizi Finanziari;
 - Alessio POGGIALI funzioni vicarie di Pilade PINZANI Responsabile Area Gestione del Territorio;
8. tutte le suddette nomine hanno decorrenza dal 01.01.2026 e validità fino al



COMUNE DI RUFINA

Provincia di Firenze

31.12.2026. I dipendenti incaricati continueranno, ai sensi dell'articolo 29, comma 4, del R.O., ad esercitare comunque le relative funzioni fino al rinnovo dell'incarico, ovvero fino alla nomina dei loro successori;

9. i predetti incarichi sono revocabili in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Sindaco, sentiti il Segretario comunale e la Giunta, previa comunicazione all'interessato, che ha diritto di controdedurre entro quindici giorni. La revoca dell'incarico di responsabile dell'Area Affari Generali, o comunque la cessazione delle relative funzioni, comporterà l'automatica decadenza dall'incarico di Vice Segretario;

10. ai dipendenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 3), e 4), ai sensi dell'art. 19, co. 1, del CCNL del 16 novembre 2022, è attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione di cui agli artt. 16 e segg. del medesimo CCNL. L'attribuzione dell'incarico di EQ comporta il riconoscimento, per la durata dell'incarico, di una retribuzione di posizione ai sensi dell'art. 17, co. 1 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, nonché di una specifica retribuzione di risultato, sempre secondo le disposizioni della citata disciplina contrattuale;

11. di dare atto che gli importi rispettivamente dell'indennità di posizione e dell'indennità di risultato verranno stabiliti successivamente con deliberazione della Giunta Comunale;

12. di acquisire le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità da rendersi dai predetti ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia degli incarichi;

13. responsabile del presente procedimento ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 è la sig.ra Lucia Silvia Focardi, Responsabile dell'U.O. Segreteria e Contratti.

Il presente provvedimento sarà comunicato agli interessati, al Segretario comunale e all'Ufficio Personale, pubblicato all'Albo pretorio, sul Sito Istituzionale ed inserito nella raccolta ufficiale degli atti del Sindaco di questo Comune.

Dalla Residenza Municipale, 31-12-25

SINDACO
Venturi Daniele

La firma è stata apposta in formato digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD).