

REVISIONE DELLE UNITA' OPERATIVE anno 2026

(art. 16 e segg. del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi)

AREA AFFARI GENERALI Servizi sociali educativi culturali

1. **Unità Operativa SEGRETERIA E CONTRATTI** con la seguente declaratoria di competenze:
 - a) supporto amministrativo alle attività degli organi istituzionali, segreteria particolare degli stessi
 - b) ufficio del Segretario comunale, assistenza e segreteria della Conferenza dei responsabili dei servizi
 - c) programmazione e organizzazione dell'ente, sistema della performance
 - d) coordinamento organizzativo e amministrativo, attività di controllo, in rapporto e a supporto delle funzioni di coordinamento generale del Segretario comunale
 - e) relazioni sindacali
 - f) attività contrattuale dell'ente
 - g) tenuta repertori atti e contratti
 - h) consulenza legale e gestione del contenzioso
 - i) ricerca e progettazione normativa e regolamentare
 - j) coordinamento delle funzioni gestite in associazione mediante delega e/o convenzione, raccordo con gli enti competenti e attività di monitoraggio e verifica delle stesse

2. **Unità Operativa SERVIZI SOCIALI EDUCATIVI CULTURALI** con la seguente declaratoria di competenze:
 - a) programmazione istituti scolastici di competenza, fornitura e gestione sedi e servizi connessi
 - b) gestione degli interventi e dei servizi per il diritto allo studio
 - c) promozione e gestione attività educative e per il tempo libero in ambito scolastico ed extrascolastico
 - d) promozione ed organizzazione attività culturali ed espositive, beni culturali
 - e) gestione biblioteca e archivio storico
 - f) promozione attività sportive e gestione impianti sportivi di proprietà
 - g) predisposizione capitolati ed altri atti ed elaborati necessari per l'affidamento di appalti nelle materie di competenza
 - h) programmazione, promozione e gestione di interventi assistenziali e degli altri interventi in campo sociale di competenza del Comune
 - i) edilizia residenziale pubblica: assegnazione alloggi e gestione utenza edilizia sovvenzionata

3. **Unità Operativa SERVIZI ALLA PERSONA** con la seguente declaratoria di competenze:
 - a) igiene e sanità, competenze del Sindaco quale autorità sanitaria locale
 - b) archivio e protocollo, albo pretorio, servizi ausiliari
 - c) servizio informazioni e relazioni con il pubblico e comunicazione digitale
 - d) servizi demografici, elettorali e leva
 - e) polizia mortuaria
 - f) ufficio statistico
 - g) mercato del lavoro, servizi per l'impiego, iniziative di promozione e sostegno dell'occupazione
 - h) caccia e pesca

4. **Servizio ASILO NIDO COMUNALE** con la seguente declaratoria di competenze:
 - a) programmazione, coordinamento, gestione e controllo attività ludico educative
 - b) gestione rapporti relativamente alle attività ludico educative con strutture private del territorio
 - c) gestione amministrativa asilo nido compreso rapporti amministrativi strutture private

AREA SERVIZI FINANZIARI

1. **Unità Operativa BILANCIO E CONTABILITA'** con la seguente declaratoria di competenze:
 - a) programmazione finanziaria
 - b) predisposizione atti di programmazione generale e finanziaria
 - c) gestione rapporti banche dati e sistemi di controllo gestionale e finanziario
 - d) progettazione normativa e regolamentare
 - e) acquisizioni e alienazioni immobiliari
 - f) predisposizione e gestione bilancio annuale e pluriennale
 - g) predisposizione conto consuntivo
2. **Unità Operativa ENTRATE E TRIBUTI** con la seguente declaratoria di competenze:
 - a) tributi e adempimenti fiscali
 - b) entrate patrimoniali
3. **SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO** con la seguente declaratoria di competenze:
 - a) tenuta, gestione e aggiornamento inventari
 - b) demanio e patrimonio
 - c) manutenzione beni mobili
 - d) economato e provveditorato
 - e) procedure di aggiudicazione di appalti per forniture di beni durevoli e di consumo e di servizi
 - f) gestione dei servizi di telefonia
 - g) digitalizzazione e transizione digitale, rendicontazione sulle procedure PNRR

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

1. **Unità Operativa PROGETTAZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE** con la seguente declaratoria di competenze:
 - a) progettazione e realizzazione opere pubbliche, direzione lavori, collaudi
 - b) manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare
 - c) espropri, occupazioni d'urgenza e canoni occupazione
2. **Unità Operativa PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTE E VIABILITA'** con la seguente declaratoria di competenze:
 - a) gestione servizi tecnici di competenza comunale: manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità comunale e vicinale; ciclo delle acque (servizi idrici, fognari e di depurazione); pubblica illuminazione; verde pubblico; cimiteri
 - b) protezione civile
 - c) servizi ambientali
 - d) igiene ambientale e tutela dell'ambiente dall'inquinamento
 - e) gestione polizze assicurative (RC auto, immobili, attività)
3. **Unità Operativa SERVIZI AMMINISTRATIVI E PIANIFICAZIONE** con la seguente declaratoria di competenze:
 - a) pianificazione e programmazione territoriale e urbanistica
 - b) parchi, riserve e aree protette, tutela e vincoli paesistici e paesaggistico ambientali
 - c) edilizia privata: autorizzazioni, concessioni, nulla osta, vigilanza, verifiche e controlli connessi con la costruzione, la trasformazione e l'uso dei complessi edilizi e, in generale, connessi con le trasformazioni del territorio
 - d) prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale
 - e) edilizia economica e popolare: redazione e gestione piani, assegnazione aree e gestione convenzioni
4. **Unità Operativa MANIFESTAZIONI, COMMERCIO, SVILUPPO ECONOMICO E TRASPORTI** con la seguente declaratoria di competenze:
 - a) industria, agricoltura, artigianato, turismo e attività ricettive, commercio fisso ed attività produttive in genere
 - b) trasporti e servizi della mobilità in genere
 - c) iniziative promozionali in campo economico (agricoltura, turismo, imprenditoria locale)
 - d) sviluppo economico e attuazione delle politiche comunitarie
 - e) organizzazione manifestazioni tradizionali ed eventi di promozione del territorio

AREA POLIZIA LOCALE

- a) polizia locale
- b) disciplina e regolamentazione del traffico e della viabilità comunale e vicinale
- c) messi comunali
- d) gestione organizzativa ed amministrativa del mercato settimanale e delle fiere
- e) gestione attività inerenti il T.U. Pubblica Sicurezza