

ORIGINALE

PROV.DIR.SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO AFFIDAMENTO INCARICO PER "PROGETTO RELATIVO AD INTERVENTI SU ARCHIVIO COMUNALE" ANNO 2024	La presente determinazione è stata inserita nel registro generale delle determinazioni al n. 77 in data 17-10-24
--	--

Copia dell'allegata determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio per
dieci (10) giorni consecutivi ed è **ESECUTIVA**:

☐ dalla data di apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario
riportato in calce alla stessa ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267/2000;

☐ **Dalla data della sua adozione, non ricorrendo gli estremi per l'apposizione
del visto del responsabile del servizio finanziario ai sensi del vigente Regolamento
sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.**

Rufina ,

IL RESPONSABILE
Marroncini Sara

COMUNE DI RUFINA

Provincia di Firenze

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Visti gli artt. 28, 29, 30 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che, in attuazione degli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 75 dello Statuto Comunale, attribuiscono alle figure apicali preposte alla direzione delle Aree la competenza all'adozione degli atti relativi alla gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa nelle materie di competenza dell'Area;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 30 del 29.12.2022 con il quale la sottoscritta Dott.ssa Sara Marroncini è stata nominata Responsabile Apicale dell'Area Servizi alla Persona, con attribuzione di tutte le funzioni di carattere dirigenziale previste dalla vigente normativa, per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023;

Visto altresì il provvedimento del Sindaco n. 1 del 09.01.2024 con il quale sono prorogati fino a termine legislatura tutti gli incarichi conferiti con il decreto n. 30/2022;

Visto altresì il Decreto del Sindaco n. 17 del 9.7.2024 con il quale vengono prorogati gli incarichi conferiti e prorogati con gli atti sopra indicati fino al 31.12.2024;

Viste la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 30.10.2023 e la successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 21.12.2023 con le quali si provvedeva rispettivamente all'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e all'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale anno 2024/2026;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 10.01.2024 con la quale è stata approvata la ripartizione del Bilancio in capitoli con assegnazione degli stessi ai Responsabili di Area o di Servizio secondo i vigenti atti organizzativi e di nomina (PEG finanziario);

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2024 con la quale è stato adottato il P.I.A.O. (Piano Integrato Attività e organizzazione) 2024-2026, nelle risultanze di cui alla modifica approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 16.10.2024;

Richiamato il Regolamento di contabilità approvato con delibera del C.C. n. 38 del 26.07.2016;

Visto l'art. 107, comma 3, del del T.U. n. 267/2000 Ordinamento EE.LL., che attribuisce ai dirigenti gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Considerato che da alcuni anni il Comune di Rufina ha attivato un progetto avente ad oggetto diversi interventi sia all'archivio storico che di deposito posto all'interno del Palazzo Comunale;

Preso atto che tali finalità di promozione e di incentivazione delle attività culturali sono condivise anche dal Sistema Documentario Integrato Mugello Montagna Fiorentina (S.D.I.M.M.) il quale presenta un progetto integrato alla Regione Toscana nell'ambito del

COMUNE DI RUFINA

Provincia di Firenze

Piano Integrato per la Cultura (PIC) e individua per ogni amministrazione un tecnico archivista inserito nelle graduatorie della Sovrintendenza;

Visto che, partecipando agli interventi archivistici inseriti nel S.D.I.M.M., è previsto un cofinanziamento del 50% in favore delle amministrazioni comunali che partecipano con propri progetti;

Considerato che la Giunta Comunale con atto n. 178 del 10/11/22, ha deciso di aderire alla nota pervenuta dal Sistema Documentario Integrato della Montagna Fiorentina del 10/11/2022, e quindi di presentare un nuovo progetto di *"Intervento su archivio comunale anno 2024"*;

Visto che il progetto predisposto dall'Ufficio Cultura del Comune di Rufina per l'anno 2024, inserito in data 16/11/2023 prevede una spesa complessiva di € 2.000,00 con il cofinanziamento dallo S.D.I.M.M. per € 1.000,00;

Dato atto che:

- l'importo del servizio di che trattasi è inferiore a 140.000,00 euro;
- dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad euro 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 D.Lgs n. 36/2023;

Considerato che:

- In relazione ai contenuti specifici del lavoro da svolgere e per la natura dell'apporto professionale richiesto, l'esigenza sopra descritta uò essere soddisfatta mediante l'acquisizione dall'esterno di una figura esperta, non reperibile all'interno dell'ente;
- Il conferimento dell'incarico sopra descritto rientra nell'ambito della normativa di cui all'art. 7, comma 6 e seguenti del D.Lgs-n. 165 del 30.03.2001, e successive modifiche ed integrazioni;
- l'esito dell'istruttoria informale ha consentito di individuare quale soggetto affidatario la Dott.ssa Cristina Cecchi C.F. CCCST55R51D612W, residente in Firenze, via dell'Orto n. 53, nella sua qualità di tecnico specializzato in attività archivistica, che si è dichiarata disponibile con nota prot. 13082 del 23/09/2024 ad eseguire il servizio di che trattasi ed ha presentato il preventivo di euro 2.000,00 (soggetto a ritenuta d'acconto), che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

Dato atto:

- della congruità dell'importo dell'affidamento dell'incarico;
- che è stato acquisito CIG **B3407DA54A** presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Rilevato che si è provveduto ad accertare, sulla base delle dichiarazioni rese dalla stessa, l'assenza di conflitto di interesse e/o di altre cause di incompatibilità, di diritto o di fatto, impeditive della possibilità di svolgere prestazioni di collaborazione nell'interesse del Comune di Rufina;

COMUNE DI RUFINA

Provincia di Firenze

Ritenuto quindi opportuno:

- procedere all'affidamento diretto del "*Progetto di interventi su archivio comunale 2024*" a personale idoneo e altamente qualificato a soddisfare le specifiche esigenze relative al servizio in oggetto, nonché di idoneità professionale, ricorrendo le condizioni previste dal nuovo codice degli appalti D.Lgs 36/2023;
- individuare tale professionista nella Dott.ssa Cristina Cecchi residente in via dell'Orto n. 53 a Firenze, C.F. CCCCST55R51D612W, tenuto conto anche dell'attività di sistemazione dell'archivio già svolta per questo Ente nel corso dell'anno 2023;

Preso atto che il finanziamento previsto per le attività in questione sul corrente esercizio finanziario 2024 risulta essere di € 2.000,00 al lordo della ritenuta di acconto, oltre Inps a carico dell'ente pari ad € 449,60 ed Irap pari ad € 170,00 per un totale complessivo di euro 2.619,60 , su cui viene assunto il relativo impegno di spesa;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli artt. 107, 153, 163, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune, approvato con delibera del C.C. n. 38 del 26.07.2016;
- l'articolo 3 della Legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

DETERMINA

1. Per i motivi espressi in narrativa, di procedere ad affidare alla Dott.ssa Cristina Cecchi, residente in via dell'Orto n. 53 a Firenze, C.F. CCCCST55R51D612W, l'incarico volto alla realizzazione del "*Progetto di interventi su archivio comunale 2024*" cofinanziato dallo S.D.I.M.M. come meglio specificato in narrativa.

2. Di impegnare, per la realizzazione degli interventi da svolgersi nell'anno 2024, la somma di € 2.619,60, nel seguente modo:

- Euro 2.000,00 al lordo ritenuta d'acconto al Capitolo 3200 "*Progetto Interventi Archivistici*"
- Euro 449,60 al Capitolo 126 "*Inps collaborazioni ed incarichi*"
- Euro 170,00 al Capitolo 125 "*Irap su collaborazioni ed incarichi*"

Del Bilancio Previsionale 2024-2026 esecutivo;

3. Di dare atto che si procederà al pagamento con successivo e separato atto di liquidazione, previa la presentazione delle relative notule debitamente vistate dal competente ufficio comunale, nei limiti della spesa prevista ed imputando la medesima all'apposito capitolo di spesa ai sensi delle disposizioni di cui al vigente regolamento di contabilità comunale.

4. Che il contratto verrà stipulato per corrispondenza all'uso del commercio.

5. Di dare atto ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000:

- che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2024;

COMUNE DI RUFINA

Provincia di Firenze

- che l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;

6. Di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità Tecnico-Amministrativa del presente atto ai sensi dell'art.147-bis, approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.i., attestante la correttezza amministrativa e la conformità della proposta in oggetto alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia;

7. Di dare atto che con l'acquisizione del visto attestante la copertura finanziaria è esercitato il controllo regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 s.m.i.;

8. Di dare atto che, con la pubblicazione della presente determinazione, vengono assolti gli obblighi di cui agli art. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 recante il "Riordino della disciplina riguardante la pubblicità e trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

9. Dare atto che in caso di inerzia il titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis della Legge 241/1990, è la D.ssa Hanna Mariana Meini, Vice Segretario del Comune di Rufina;

10. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e), della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

11. Di prendere atto che chiunque può proporre ricorso contro il presente provvedimento rivolgendosi al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. I ricorsi sono alternativi.

12. Dare atto altresì che il responsabile del presente procedimento è la Dott.sa Sara Marroncini in qualità di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

IL RESPONSABILE
Marroncini Sara

La firma è stata apposta in formato digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD).

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 151 comma 4, del D.lgs 267/00

COMUNE DI RUFINA

Provincia di Firenze

Rufina, li

IL RESPONSABILE

Tonelli Francesco

Le firme sono state apposte in formato digitale
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e
s.m.i. (CAD).